



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

IM. KSIĘCIA BOLKA I

W JAWORZE

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023r.o zmianie ustawy–Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.–Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.– Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2023r. poz.900)*
6. *Ustawa z dnia 10maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2019r. poz.1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991nr120,poz.526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U.2012,poz.1169)*

Spis treści

WSTĘP	4
Rozdział I	5
PODSTAWOWE TERMINY	5
Rozdział II	6
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. KSIĘCIA	
BOLKA I W JAWORZE	6
1.1 STANDARD I	6
1.2 STANDARD II	7
1.3 STANDARD III	7
1.4 STANDARD IV	8
1.5 STANDARD V	9
1.6 STANDARD VI	9
1.7 STANDARD VII	10
1.8 STANDARD VIII	10
ROZDZIAŁ III	11
ZASADY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZIENIEM OBOWIĄZUJĄCE	11
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM	11
ZASADY ZAPEWNIĄJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM, A PERSONELEM SZKOŁY.	12
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC UCZNIÓW	14
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZIENIA I STOSOWANIA	15
PRZEMOCY WOBEC UCZNIÓW.	15
PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB POSIADANIA	16
INFORMACJI O KRZYWDZIENIU UCZNIĄ	16
PROCEDURA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ UCZNIĄ .	18
PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”	18
PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI	19
INTERNET. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI	19
INTERNET.	19
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AUTODESTRUKCYJNYCH	20
(SAMOOKALECZEŃ, PRÓB SAMOBÓJCZYCH)	20
ROZDZIAŁ IV	21
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ OCHRONY WIZERUNKU UCZNIĄ	21
Rozdział V	22

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	22
Rozdział VI	22
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY UCZNIÓW	22
Rozdział VII	23
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARÓW	23
Rozdział VIII	23
ZAPISY KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIKI	24



WSTĘP

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem. Standardy ochrony małoletnich stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.



Rozdział I

§ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w nierniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze;
2. **Szkołe, placówce, jednostce** – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze;
4. **uczniu, dziecku, młodzieży** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze;
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a. **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- b. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d. **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania
 - e. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
10. **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;
11. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów; koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział II

§ 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. KSIĘCIA BOLKA I W JAWORZE

1.1 STANDARD I

**Uczniowie, rodzice i pracownicy Szkoły znają Standardy Ochrony Małoletnich.
Dokument jest dostępny i upowszechniony.**

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023r.o zmianie ustawy– Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w budynku szkolnym (dokument wyłożony do wglądu w sekretariacie szkoły).
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.

1.2 STANDARD II

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

Wskaźnik realizacji standardu:

1. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem.

1.3 STANDARD III

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole znajduje się tablica informacyjna oraz zakładka na stronie internetowej szkoły dla rodziców, gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są angażowani w działania szkoły prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
4. Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez m.in. konsultacje indywidualne, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

1.4 STANDARD IV

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W każdej klasie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
2. W bibliotece szkolnej dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
3. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

1.5 STANDARD V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) przemocy domowej,
 - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
 - d) cyberprzemocy,
 - e) zachowań autodestrukcyjnych.
2. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
3. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym.

1.6 STANDARD VI

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem i między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone.
2. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi, zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.
3. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem dotyczącym przemocy w różnych postaciach.

4. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

1.7 STANDARD VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Dla czynności związanych z podjęciem działania opracowano odrębne dokumenty zamieszczone w dziale „załączniki”.

1.8 STANDARD VIII

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ III

§ 1

ZASADY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - a. w przypadku każdego pracownika lub praktykanta - z Krajowego Rejestru Karnego- w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z2023r.poz.172 oraz z 2022r.poz.2600).
 - b. w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów dopuszczonych do pracy z uczniami - zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.
 - c. w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczenia praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki - z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art.20 ust.5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
 - a. Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - b. Że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy.
7. Zatrudniani pracownicy, praktykanci przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
 - a. Statutem szkoły,
 - b. Regulaminem pracy,
 - c. Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w szkole,
 - d. Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż.
8. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych znajduje się w dziale „załączniki” do niniejszych Standardów.

§ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM, A PERSONELEM SZKOŁY.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:
 - a. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
 - b. zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników i stażystów;
 - c. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór znajduje się w dziale „załączniki” do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie

wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy specjalistów - pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).
7. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

§ 3

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC UCZNIÓW

1. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
- nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
 - składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
2. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
3. Wychowawcy zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
4. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).
5. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
6. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
8. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
9. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
10. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania

szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

11. Kontakt prywatny poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
12. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, a spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
13. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - a. służbowy telefon;
 - b. służbowy e-mail;
 - c. służbowy komunikator;
 - d. dziennik elektroniczny.
14. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
15. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

§ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA I STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC UCZNIÓW.

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Między innymi na to, że:
 - a. uczeń jest często zaniedbany fizycznie, ma braki w higienie osobistej, nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - b. uczeń posiada widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - c. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - d. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;

- e. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- f. uczeń używa środków psychoaktywnych;
- g. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- h. uczeń zgłasza przemoc, bądź szkoła została poinformowana o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu rodziny.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły zwracają się do koordynatora przestrzegania standardów, a następnie koordynator i wychowawca podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami w celu udzielenia adekwatnego wsparcia do zaistniałej sytuacji.

3. Koordynatorzy monitorują sytuację zgłoszonego ucznia, utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami, aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

4. Pracownicy szkoły poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z uczniami, rodzicami, innymi pracownikami monitorują sytuację uczniów i ich rodzin.

§ 5

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU UCZNIĄ

1. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia przez rodzica/ opiekuna:

a. jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zgłosić sytuację koordynatorowi;

b. koordynator i wychowawca przeprowadzają najpierw rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji, udzielenia wsparcia dziecku. Następnie przeprowadzają rozmowę z rodzicem/ opiekunem.

c. Sprawa zostaje zgłoszona dyrektorowi szkoły, który powołuje zespół interwencyjny w celu organizacji pomocy uczniowi.

d. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dla ucznia, przedstawia go rodzicom/ opiekunom, monitoruje realizację

e. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, koordynator zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia przez rówieśnika

a. jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rówieśnika powinien zgłosić sytuację koordynatorowi;

b. koordynator i wychowawca przeprowadzają najpierw rozmowę z uczniem, który jest ofiarą w celu wyjaśnienia sytuacji, ustaleniu szkód/ obrażeń i udzielenia wsparcia dziecku.

c. następnie koordynator i wychowawca przeprowadzają rozmowę z drugim uczniem, który był sprawcą w celu wyjaśnienia sytuacji, ustalenia przyczyn podjętego działania, poinformowania o ewentualnych konsekwencjach.

d. Sprawa zostaje zgłoszona dyrektorowi szkoły, który powołuje zespół interwencyjny w celu organizacji pomocy, wsparcia dla uczniów.

e. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dla uczniów, przedstawia go rodzicom/ opiekunom oraz uczniom biorącym udział w zdarzeniu. Następnie monitoruje realizację planu.

f. Jeśli uczeń, który był sprawcą sytuacji nie poprawi swojego zachowania, koordynator lub wychowawca zobowiązany jest do rozmowy z rodzicami. W przypadku braku poprawy sytuacji koordynator składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

3. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia przez pracownika szkoły.

a. jeśli pracownik szkoły/ rodzic podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika szkoły należy niezwłocznie poinformować dyrektora

b. dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem, następnie z pokrzywdzonym uczniem w obecności jego rodziców/ opiekunów. Z podjętych działań sporządza dokumentację.

c. w przypadku potwierdzenia zdarzenia, dyrektor nakłada odpowiednią karę porządkową lub powiadamia odpowiednie instytucje: Komisję Dyscyplinarną dla nauczycieli i prokuraturę.

4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór znajduje się w dziale „załączniki”.

5. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

§ 6

PROCEDURA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ UCZNIĄ

1. Każdy, kto na podstawie własnych obserwacji, informacji uzyskanych od małoletniego lub zgłoszenia osób trzecich, podejrzewa krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko, informuje o swoich spostrzeżeniach nauczyciela-wychowawcę lub koordynatorów przestrzegania standardów lub dyrektora szkoły.
2. W zależności od wymiaru krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego koordynatorzy zawiadamiają odpowiednie instytucje i informują o tym rodziców/prawnych opiekunów małoletniego.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem czynności wyjaśniających i proceduralnych mają informacje o krzywdzeniu/przemocy wobec małoletniego obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej. Informacje w sprawie mogą być przekazane tylko uprawnionym instytucjom w ramach podejmowanych czynności interwencyjnych.
4. Z podejmowanych czynności, tj. zgłoszenie, rozpatrzenie zdarzenia, podjęcie wewnątrzszkolnych działań, powiadomienie osób lub instytucji zewnętrznych sporządza się dokumentację.
5. W szkole funkcjonuje rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub stosowania przemocy wobec małoletnich.
6. Dokumentacja ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (dokumentacja podejmowanych działań i interwencji) jest przygotowana przez koordynatorów standardów jest zabezpieczona.

§ 7

PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny zewnętrzny dokument.

§ 8

PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W szkole prowadzone są działania z zakresu profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Sieć szkolna jest monitorowana;
4. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a. zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - b. instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
5. Przynajmniej raz w miesiącu wyznaczona osoba sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje Dyrektorowi.
6. W przypadku stwierdzenia lub uzyskania informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy reagują natychmiast:
 - a. zabezpieczają dowody cyberprzemocy,
 - b. zgłaszają problem koordynatorom, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatorów i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadomią instytucje zewnętrzne,
 - c. sporządzają protokół interwencji,
 - d. zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie ofiary, sprawcy. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców zostają powiadomione instytucje zewnętrzne.
7. Pracownicy i uczniowie korzystający z tych samych komputerów posiadają osobne konta.

§ 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AUTODESTRUKCYJNYCH (SAMOOKALECZEŃ, PRÓB SAMOBÓJCZYCH)

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u małoletniego.
2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczeniu się
 - a. Nauczyciel, który uzyskał informację o samookaleczeniu się ucznia, kontaktuje się niezwłocznie z wychowawcą klasy oraz pedagogiem/psychologiem szkolnym.
 - b. Pedagog/psycholog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - c. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny wzywają rodziców na rozmowę, zobowiązują rodzica do zapewnienia dziecku pomocy psychologicznej i/lub psychiatrycznej. Informuje rodziców o możliwości skorzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
 - d. Pedagog/psycholog obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z rodzicami w celu weryfikacji podjętych przez nich działań pomocowych.
 - e. Psycholog lub pedagog szkolny sporządza notatkę zajścia i przechowuje ją w dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych:
 - a. Po odebraniu zgłoszenia pedagog i psycholog szkolny dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
 - b. kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia przyczyn niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.
 - c. jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja jest przekazywana dyrektorowi szkoły.
 - d. Psycholog i pedagog szkolny wraz z rodzicami ustalają zasady postępowania wobec małoletniego: sposób i zakres kontaktów z rodzicami oraz przekazują informację o możliwości wsparcia pedagogiczno-psychologicznego na terenie szkoły i poza nią.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich / rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania.
4. Rodzice/ opiekunowie uczniów niepełnoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
5. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia ,zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologa, pedagoga).
7. Dane osobowe uczniów udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
8. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia, która podpisywana jest jednokrotnie przy składaniu dokumentacji kwalifikacyjnej.
9. Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
10. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział V

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Koordynator przeprowadza wśród pracowników i uczniów Szkoły (przynajmniej raz na dwa lata) ankiety. Następnie opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
5. W ankiecie pracownicy i uczniowie Szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział VI

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY UCZNIÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są pedagog szkolny i psycholog.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:

Pedagog szkolny/Pedagog specjalny/Psycholog szkolny

Gabinet znajduje się na I piętrze w sali nr 21.

Godziny pracy dostępne są na stronie szkoły

Kontakt telefoniczny 76 870 29 84 wew. 38 lub przez dziennik elektroniczny.

2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi szkoły;
3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem;

1946–2021 Rozdział VII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawca daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć.

im. Ks. Bolka 1 W Jaworze

Rozdział VIII

ZAPISY KOŃCOWE

1. Dokument jest respektowany przez wszystkich pracowników szkoły.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów.
4. Uczniowie znają numery telefonów i adresy stron internetowych instytucji pomocowych zewnętrznych, w których mogą uzyskać pomoc.



ZAŁĄCZNIKI

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisany
1946-2021

nr PESEL.....

Adres zamieszkania

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam,

że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia Klasa Wychowawca		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami ucznia	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data	działanie
	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców		

**MONITORING STANDARDÓW
– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Odpowiedź proszę na poniższe pytania.

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Na odwrocie znajdują się pytania otwarte. Odpowiedź proszę na nie.

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW
– ANKIETA DLA UCZNIÓW

Odpowiedź proszę na poniższe pytania.

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Napisz swoje odpowiedzi :

im. Ks. Bolka 1
W Jaworze

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W I LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. KSIĘCIA BOLKA I W JAWORZE**

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w I Liceum
Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

**1 LO
im. Ks. Bolka I
W Jaworze**

1946- 2021

75 LAT

1 LO

im. Ks. Bolka 1
w Jaworze

