



# **I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze**

## **Plan pracy na rok szkolny 2024/2025**

opracowany został na podstawie

Art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737),

Zatwierdzony do realizacji przez  
Radę Pedagogiczną  
w dniu 30 sierpnia 2024 r.

| <b>SPIS TREŚCI</b>   | <b>strona</b> |
|--|---------------|
| Kierunki polityki oświatowej państwa   | 3             |
| Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025   | 4             |
| Kalendarz wydarzeń szkolnych   | 4             |
| Harmonogram prac związanych z rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025  | 5             |
| Harmonogram czynności związanych z egzaminem maturalnym 2024/2025  | 6             |
| Terminy zebrań Rad Pedagogicznych  | 6             |
| Konkursy szkolne   | 7             |
| Terminy wywiadówek   | 7             |
| Kadra pedagogiczna   | 8             |
| Dodatkowe czynności  | 9             |
| Warunki działalności szkoły  | 14            |
| Klimat i baza szkoły   | 14            |
| Planowane działania w zakresie modernizacji bazy szkoły  | 14            |
| Zarządzanie strategiczne   | 15            |
| Kształcenie  | 16            |
| Kontrola wewnętrzna  | 21            |
| Struktura kontroli wewnętrznej   | 21            |
| Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli  | 22            |
| Harmonogram analizy wiedzy i umiejętności z wybranych przedmiotów  | 23            |
| Badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabierają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” | 24            |
| Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli  | 25            |
| Cele WSDN, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli   | 25            |
| Struktura WSDN   | 25            |
| Zespoły przedmiotowe i zadaniowe   | 26            |
| Promocja szkoły  | 27            |
| Wykaz załączników do planu pracy szkoły  | 29            |

# **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025**

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

# Organizacja pracy szkoły

|     |   |                                     |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1.  | Inauguracja roku szkolnego                            | 2 września 2024                     |
| 2.  | I semestr   | 2 września 2024 - 31 stycznia 2025  |
| 3.  | II semestr  | 01 luty 2025 - 27 czerwca 2025      |
| 4.  | Zimowa przerwa świąteczna                             | 23 – 31 grudnia 2024                |
| 5.  | Ferie zimowe  | 03 – 16 luty 2025                   |
| 6.  | Wiosenna przerwa świąteczna                           | 17 - 22 kwietnia 2025               |
| 7.  | Zakończenie zajęć w klasach maturalnych               | 25 kwietnia 2025                    |
| 8.  | Egzamin maturalny - sesja wiosenna (termin główny)    | 05-07 maja 2025                     |
| 10. | Egzamin maturalny – termin dodatkowy                  | 03-05 czerwca 2025                  |
| 11. | Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych | 27 czerwca 2025                     |
| 12. | Ferie letnie  | 28 czerwca 2025 do 31 sierpnia 2025 |
| 13. | Egzaminy poprawkowe                                   | 25-26 sierpnia 2025                 |
| 14. | Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.                 | 19-20 sierpnia 2025                 |
| 15. | Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej            | wg odrębnego harmonogramu           |
| 16. | Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.           | 02.05.2025, 05-07.05, 20.06.2025    |

## Kalendarz wydarzeń szkolnych

| Nr. | WYDARZENIE                                     | NAUCZYCIEL/KLASA     | TERMIN                |
|-----|--|----------------------|-----------------------|
| 1   | Europejski Dzień Języków                       | Marta Sowińska       | 26 wrzesień 2024      |
| 2   | Otrzęsiny Klas Pierwszych                      | Lesław Lewczyk + SU  | 27 wrzesień 2024      |
| 3   | Dzień Nauczyciela                              | Monika Sienkiewicz   | 11 październik 2024   |
| 4   | Dzień Nauki                                    | Dorota Rębisz        | 24 październik 2024   |
| 5   | Pielgrzymka do Krzeszowa                       | Jan Rajczakowski     | 25 październik 2024   |
| 6   | Święto Odzyskania Niepodległości               | Dariusz Drzał        | 08 listopad 2024      |
| 7   | Święto Patrona Szkoły                          | Anna Łukaszewska     | 12 grudzień 2024      |
| 8   | Jasełka  | Małgorzata Klimas    | 19 grudzień 2024      |
| 9   | Spotkanie wigilijne pracowników                | Agnieszka Węgiel     | 20 grudzień 2024      |
| 10  | Obóz naukowy dla maturzystów (matematyka)      | Agnieszka Rojak      | 27-31 styczeń 2025    |
| 11  | Obóz naukowy dla maturzystów (język polski)    | Zyta Opalińska       | 24-28 luty 2025       |
| 12  | Obóz naukowy dla maturzystów (język angielski) | Edyta Pasternak      | 24-28 marzec 2025     |
| 13  | Pielgrzymka maturzystów do Częstochowy         | Jan Rajczakowski     | termin do uzgodnienia |
| 14  | Dzień Otwarty                                  | Joanna Wojciechowska | 15 marzec 2025        |
| 15  | Pożegnanie klas maturalnych                    | Monika Białek        | 25 kwiecień 2025      |

## HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

| Lp. | DATA            | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | ODPOWIEDZIALNY                         | UWAGI   |
|-----|-----------------|--|--|---|
| 1   | 30.08.24        | Plenarne zebranie Rady Pedagogicznej   | Dyrektor                               | godz. 9.00  |
|     | 01.09.24        | Udział reprezentacji szkoły w obchodach rocznicy wybuchu II wojny światowej  | Dyrektor<br>E. Pasternak i SU          | godz.10.00  |
| 2   | 02.09. 24       | Uroczysta inauguracja roku szkolnego<br>Spotkanie uczniów z wychowawcami. Podanie kodów dostępu do dziennika dla uczniów i rodziców                                      | Dyrektor/Opiekun SU<br>Wychowawcy klas | godz. 9.00<br><br>Wpis do dziennika                                   |
| 3   | do<br>06.09.24  | Uzupełnienie wpisów do dzienników klas I – IV i arkuszy ocen za rok szkolny 2023/2024  | Wychowawcy                             |   |
| 4   | 06.09.24        | Test poziomujący z języka angielskiego dla uczniów klas pierwszych   | M. Sienkiewicz<br>A. Gaździcka         | Aula godz.11.00   |
| 5   | do<br>06.09. 24 | Wypełnienie dzienników na rok szkolny 2024/2025  | Wychowawcy                             |   |
| 6   | 12 .09.24       | Rada Pedagogiczna  | Dyrektor                               | Zatwierdzenie planów<br>godz. 15.15                                   |
| 7   | 09.09.24        | Spotkanie z rodzicami w sprawie WDŻ/Religia  | Dyrektor                               | Klasy I, Aula, godz. 15.15  |
| 8   | 10.09.24        | Spotkanie z rodzicami w sprawie WDŻ/Religia  | Dyrektor                               | Klasy II, Aula, godz. 15.15   |
| 9   | 11.09.24        | Spotkanie z rodzicami w sprawie WDŻ/Religia  | Dyrektor                               | Klasy III, Aula, godz. 15.15  |
| 10  | do<br>12.09.24  | Złożenie deklaracji uczniów dot. zajęć z wychowania do życia w rodzinie, religii i etyki   | Wychowawcy                             | Pełnoletni uczniowie<br>Rodzice                                       |
| 11  | do<br>12.09.24  | Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem oceniania   | Nauczyciele                            | Wpis do dziennika/<br>korespondencja z rodzicami/oświadczenia uczniów |
| 12  | do<br>18.09.24  | Zapoznanie uczniów wszystkich klas ze Statutem Szkoły  | Wychowawcy                             | Wpis do dziennika,<br>oświadczenia uczniów                            |
| 13  | do<br>13.09.24  | Podanie harmonogramu konsultacji (po 15.00)  | Nauczyciele                            | Uzupełnienie wykazu w pokoju nauczycielskim                           |
| 14  | do<br>13.09.24  | Podanie propozycji i terminu zajęć popołudniowych dla uczniów  | Nauczyciele                            | Przesłanie na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com                   |
| 15  | do<br>20.09.24  | Ubezpieczenie młodzieży  | Wychowawcy                             |   |
| 16  | do<br>30.09. 24 | Składka na Radę Rodziców   | Wychowawcy                             |   |
| 17  | do<br>30.09.24  | Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z zasadami egzaminu maturalnego<br>Przypomnienie uczniom i rodzicom klas II, III i maturalnych zasad egzaminu maturalnego. | Wychowawcy i nauczyciele               | Wpis do dziennika, podpisy uczniów i rodziców /listy/                 |
| 18  | do<br>30.09.24  | Zapoznanie rodziców uczniów klas pierwszych z dziennikiem elektronicznym.  | Wychowawcy                             | Wpis do dziennika, podpisy uczniów i rodziców /listy/                 |
| 19  | do<br>22.09.24  | Złożenie rozkładów materiału z przedmiotów i zajęć z wychowawcą  | Nauczyciele                            | W formie papierowej lub elektronicznej w dzienniku                    |
| 20  | do<br>30.09. 24 | Wypełnienie harmonogramu wycieczek   | Nauczyciele                            |   |

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM MATURALNYM 2024/2025

|    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1  | Przypomnienie zasad egzaminu maturalnego uczniom i rodzicom                                     | do 30 września 2024    |
| 2  | Odebranie od Dyrektora szkoły loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego umożliwiającego | do 25 września 2024    |
| 3  | Próbny egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych  | listopad/grudzień 2024 |
| 4  | Próbny egzamin maturalny z przedmiotów wybranych w zakresie rozszerzonym                        | listopad/grudzień 2024 |
| 5  | Złożenie wstępnych deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów maturalnych (jeśli będą wymagane)  | do 30 września 2024    |
| 7  | Złożenie ostatecznej deklaracji wyboru przedmiotów maturalnych                                  | do 7 lutego 2025       |
| 8  | Sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych z deklaracji                                       | 17-21 luty 2025        |
| 9  | Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych   | 7 marca 2025           |
| 10 | Ogłoszenie harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego                                      | do 7 marca 2025        |
| 11 | Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu maturalnego                                  | do 7 marca 2025        |
| 12 | Wystawienie ocen końcowych w klasach maturalnych  | 18 kwietnia 2025       |
| 13 | Zakończenie zajęć w klasach maturalnych   | 25 kwietnia 2025       |
| 14 | Rada klasyfikacyjna klas maturalnych. Szkolenie dla członków ZN.                                | 22 kwietnia 2025       |
| 15 | Wydruk arkuszy ocen   | do 30 kwietnia 2025    |
| 16 | Oddanie protokołów indywidualnych na ustny egzaminu maturalny                                   | 9 maja 2025            |
| 17 | Egzamin maturalny - sesja wiosenna. Termin główny. Pisemny i ustny                              | 09-24 maja 2025        |
| 18 | Egzamin maturalny – sesja wiosenna. Termin dodatkowy. Pisemny i ustny                           | 09-17 czerwca 2025     |
| 19 | Egzamin maturalny - sesja poprawkowa. Pisemny i ustny   | 19-20 sierpnia 2025    |
| 20 | Rozdanie świadectw dojrzałości  | 08 lipca 2025          |
| 21 | Złożenie oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego.                                 | Termin ustali OKE      |
| 22 | Rozdanie świadectw dojrzałości po sesji poprawkowej   | 10 września 2025       |

## TERMINY ZEBRAŃ RAD PEDAGOGICZNYCH

|   |                  |
|---|------------------|
| 1. Rada plenarna inauguracyjna          | 30 sierpnia 2024 |
| 2. Rada plenarna                        | 12 wrzesień 2024 |
| 3. Rada szkoleniowa                     | październik 2024 |
| 4. Rada klasyfikacyjna                  | 30 stycznia 2025 |
| 5. Rada plenarna                        | 20 lutego 2025   |
| 6. Rada szkoleniowa                     | marzec 2025      |
| 7. Rada klasyfikacyjna klas maturalnych | 22 kwietnia 2025 |
| 8. Rada klasyfikacyjna                  | 24 czerwca 2025  |
| 9. Rada plenarna                        | 29 sierpnia 2025 |

# Konkursy szkolne

| Nr. | NAZWA KONKURSU  | TERMIN |
|-----|---|--------|
| 1   | Ortograficzny   |        |
| 2   | Wiedzy o Dolnym Śląsku                                |        |
| 3   | 1000-lecie koronacji Bolesława Chrobrego              |        |
| 4   | Wiedzy o Unii Europejskiej                            |        |
| 5   | Alchemik  |        |
| 6   | Biochemik   |        |
| 7   | Niemiecki - Najlepszy w przedmiocie                   |        |
| 9   | Angielski – Ortograficzny                             |        |
| 9   | Angielski - Najlepszy w przedmiocie                   |        |
| 10  | Angielski-LoGim                                       |        |
| 11  | Ranking Bestselerów                                   |        |
| 12  | Z książką Ci do twarzy                                |        |
| 13  | Matematyczny dla uczniów szkół podstawowych           |        |
| 14  | Szkolny Konkurs Mitologiczny                          |        |
| 15  | Mecze matematyczne o puchar Księcia Bolka I           |        |
| 16  | Łamigłówek  |        |
| 17  | Piosenki Obcojęzycznej dla uczniów liceum             |        |
| 18  | Piosenki Obcojęzycznej dla uczniów szkół podstawowych |        |
| 19  | Igrzyska lekkoatletyczne klas pierwszych              |        |
| 20  | Turniej koszykówki o puchar dyrektora szkoły          |        |
|     |   |        |

## TERMINY WYWIADÓWEK I SPOTKAŃ Z NAUCZYCIELAMI

1. 09 (klasy I), 10 (klasy II), 11 (klasy III i IV) września 2024
2. 17 grudnia 2024 – spotkanie z nauczycielami
3. 28 stycznia 2025
4. 25 marca 2025
5. 20 maja 2025 – spotkanie z nauczycielami

## Kadra pedagogiczna

dr Waldemar Szastak - dyrektor szkoły  
mgr Władysław Woźniakiewicz – wicedyrektor

| <i>Lp.</i> | <i>Nauczany przedmiot</i>          | <i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>  |
|------------|------------------------------------|---|
| 1          | <b>Język polski</b>                | mgr Monika Białek, mgr Anna Łukaszewska, mgr Zyta Opalińska, mgr Sylwia Bezeg, mgr Dorota Kapyś, mgr Andżelika Olecka |
| 2          | <b>Język angielski</b>             | mgr Anna Gaździcka, mgr Monika Sienkiewicz, mgr Joanna Wojciechowska, mgr Zyta Opalińska, mgr Edyta Pasternak         |
| 3          | <b>Język niemiecki</b>             | dr Waldemar Szastak, mgr Marta Sowińska, mgr Joanna Startnowska-Lupa  |
| 4          | <b>Język rosyjski</b>              | mgr Dorota Paluchowska  |
| 5          | <b>Biologia</b>                    | mgr Joanna Wyderkowska, mgr Joanna Adamska  |
| 6          | <b>Chemia</b>                      | mgr Jadwiga Kuczvara, mgr Anna Dziędziła  |
| 7          | <b>Fizyka</b>                      | mgr Henryk Partyka, mgr Lesław Lewszyk  |
| 8          | <b>Matematyka</b>                  | mgr Dorota Rębisz, mgr Lesław Lewszyk, mgr Agnieszka Rojak, mgr Agnieszka Olbik, mgr Aneta Lelas                      |
| 9          | <b>Geografia</b>                   | mgr Stanisław Osowski   |
| 10         | <b>Historia/WOS/HIT</b>            | mgr Władysław Woźniakiewicz, mgr Dariusz Drzał, mgr Agnieszka Węgiel, mgr Urszula Lis-Piekielna                       |
| 11         | <b>Religia</b>                     | mgr Renata Aleksiuk (urlop zdrowotny) mgr Jan Rajczakowski  |
| 12         | <b>Etyka</b>                       | mgr Natalia Sałocha, mgr Małgorzata Klimas  |
| 13         | <b>Informatyka</b>                 | mgr inż. Waldemar Wdowiak, mgr inż. Tomasz Zwierzew, mgr Agnieszka Rojak  |
| 14         | <b>Plastyka</b>                    | mgr Małgorzata Klimas   |
| 15         | <b>EDB</b>                         | mgr Dorota Paluchowska  |
| 16         | <b>Wychowanie fizyczne</b>         | mgr Kinga Fajkiel, mgr Iwona Zatyka, mgr Piotr Bielski, mgr Marcin Kamiński   |
| 17         | <b>Podstawy przedsiębiorczości</b> | mgr Iwona Zatyka  |
| 18         | <b>Biznes i Zarządzanie</b>        | mgr Anna Sornat   |
| 19         | <b>Wspomaganie</b>                 | mgr Dorota Paluchowska, mgr Natalia Sałocha, mgr Katarzyna Skrzątek   |
| 20         | <b>WDŻ</b>                         | mgr Marta Badyła  |
| 21         | <b>Pedagog</b>                     | mgr Ewa Paczyńska (urlop zdrowotny)   |
| 22         | <b>Pedagog Specjalny</b>           | mgr Ewelina Ściegienna  |
| 23         | <b>Psycholog</b>                   | mgr Marta Badyła  |
| 24         | <b>Biblioteka/Czytelnia</b>        | mgr Sylwia Bezeg, mgr Małgorzata Klimas   |



**PLAN PRACY NA ROK SZKOLNY 2024-2025**

**DODATKOWE CZYNNOSCI**

2024/2025

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko</b>   | <b>Imię</b> | <b>Dodatkowe czynności</b>  | <b>Opieka nad salą</b>    |
|------------|-------------------|-------------|---|---------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Aleksiuk</b>   | Renata      | - urlop zdrowotny   |                           |
| <b>2</b>   | <b>Adamska</b>    | Joanna      | - konkurs „Biochemik” (współorganizator)  |                           |
| <b>3</b>   | <b>Badyla</b>     | Marta       | - nadzór nad przygotowaniem programu profilaktyczno-wychowawczego<br>- analiza zainteresowań i uzdolnień uczniów<br>- przewodnicząca Zespołu Wychowawczego<br>- praca w komisji stypendialnej   | gabinet psychologa<br>21B |
| <b>4</b>   | <b>Bezeg</b>      | Sylwia      | - konkurs Książka artystyczna”<br>- gabłota stypendystów<br>- konkurs: „ Z książką ci do twarzy” (konkurs czytelniczy)<br>- opieka nad gabłotą olimpijczyków<br>- zorganizowanie 2 spotkań w roku szkolnym z ciekawymi ludźmi dla uczniów   | sala nr 26                |
| <b>5</b>   | <b>Białek</b>     | Monika      | - konkurs ortograficzny<br>- koło dla maturzystów z języka polskiego<br>- analiza wyników matur próbnych z języka polskiego<br>- zorganizowanie pożegnania klas maturalnych<br>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego  | sala nr 24                |
| <b>6</b>   | <b>Bielski</b>    | Piotr       | - SKS dla uczniów (koszykówka/piłka nożna chłopców)<br>- analiza talentów sportowych wśród uczniów  | kompleks sportowy         |
| <b>7</b>   | <b>Drzał</b>      | Dariusz     | - prowadzenie Księgi Osiągnięć<br>- wycieczka szlakiem średniowiecznego miasta Jawora<br>- organizacja Święta Odzyskania Niepodległości”<br>- konkurs 1000-lecie koronacji Bolesława Chrobrego – współorganizacja<br>- zorganizowanie wycieczki szkolnej szlakiem spuścizny Ks. Bolka I | sala nr 7                 |
| <b>8</b>   | <b>Dziedziola</b> | Anna        | - Konkurs chemiczny "Alchemik" (współorganizacja)   |                           |
| <b>9</b>   | <b>Fajkiel</b>    | Kinga       | - SKS dla uczniów (siatkówka dziewcząt)<br>- przygotowywania sprawozdań z turniejów sportowych  | kompleks sportowy         |

|           |                      |            |  |                      |
|-----------|----------------------|------------|--|----------------------|
| <b>10</b> | <b>Gaździcka</b>     | Anna       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs Najlepszy w przedmiocie (język angielski) ;</li> <li>- przygotowanie i przeprowadzenie testu poziomującego dla uczniów klas pierwszych</li> <li>- analiza postępów w nauce uczniów klas pierwszych z j. angielskiego (czerwiec 2025)</li> <li>- przeprowadzenie zajęć z zakresu biznesu w języku angielskim dla klasy lingwistycznej</li> <li>- koło dla maturzystów</li> </ul> | sala nr 19           |
| <b>11</b> | <b>Kamiński</b>      | Marcin     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SKS dla uczniów (koszykówka chłopców/dziewcząt)</li> <li>- opieka nad sprzętem nagłaśniającym</li> </ul>  | kompleks sportowy    |
| <b>12</b> | <b>Kapyś</b>         | Dorota     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs ortograficzny (pomoc)</li> </ul>  |                      |
| <b>13</b> | <b>Klimas</b>        | Małgorzata | <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie kartek świątecznych i zaproszeń na uroczystości szkolne</li> <li>- kronika szkolna</li> <li>- prowadzenie zajęć z etyki/filozofii dla uczniów w czytelni</li> <li>- opieka nad czytelnią</li> <li>- organizacja „Jasełek”</li> </ul>  | sala nr 30/czytelnia |
| <b>14</b> | <b>Kuczwa</b>        | Jadwiga    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koło dla maturzystów z chemii</li> <li>- konkurs chemiczny "Alchemik" (koordynator)</li> <li>- konkurs chemiczny „Biochemik” - najlepszy w przedmiocie</li> <li>- dni otwarte-prezentacja doświadczeń</li> <li>- wyjazdy do laboratorium na uczelnie we Wrocławiu i Jeleniej Górze</li> </ul>   | sala nr 2, 3         |
| <b>15</b> | <b>Lis-Piekielna</b> | Urszula    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs wiedzy o UE dla uczniów liceum</li> </ul>   | sala nr 26           |
| <b>16</b> | <b>Łukaszewska</b>   | Anna       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieczka do Paryża śladami Mickiewicza i Słowackiego</li> <li>- koło dla maturzystów z języka polskiego</li> <li>- wyjazdy do teatru i opery</li> <li>- organizacja Święta Patrona Szkoły”</li> </ul>  | sala nr 27           |
| <b>17</b> | <b>Lelas</b>         | Aneta      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja Dnia Nauki (współorganizacja)</li> <li>- konkurs: „Kangur matematyczny”</li> </ul>  |                      |
| <b>18</b> | <b>Lewszyk</b>       | Lesław     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza wyników matur próbnych z matematyki</li> <li>- koło dla maturzystów z matematyki</li> <li>- badania diagnostyczne z matematyki dla uczniów klas trzecich</li> <li>- mecze matematyczne na orientację</li> <li>- przewodniczący zespołu przedmiotowego</li> <li>- zorganizowanie „Otrzęsin” klas pierwszych (współorganizator)</li> </ul>  | sala nr 28           |
| <b>19</b> | <b>Olbik</b>         | Agnieszka  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs matematyczny KOMA</li> <li>- konkurs matematyczny dla uczniów szkół podstawowych</li> </ul>   |                      |
| <b>20</b> | <b>Olecka</b>        | Angelika   |  |                      |
| <b>21</b> | <b>Olszewski</b>     | Grzegorz   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad sprzętem komputerowym w pracowni nr 20</li> <li>- zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas pierwszych</li> </ul>   |                      |

|    |                     |           |   |            |
|----|---------------------|-----------|---|------------|
| 22 | <b>Opalińska</b>    | Zyta      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs ortograficzny z języka angielskiego</li> <li>- koło dla maturzystów z języka polskiego</li> <li>- szkolna komisja stypendialna</li> <li>- obóz naukowy dla maturzystów</li> </ul>  | sala nr 15 |
| 23 | <b>Osowski</b>      | Stanisław | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs wiedzy o Dolnym Śląsku</li> </ul>  | sala nr 4  |
| 24 | <b>Paczyńska</b>    | Ewa       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urlop zdrowotny</li> </ul>   |            |
| 25 | <b>Paluchowska</b>  | Dorota    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koło języka rosyjskiego dla klas I</li> <li>- koordynator wolontariatu w szkole</li> <li>- zawody z zakresu pierwszej pomocy</li> <li>- koordynator ds. dostępności w szkole</li> <li>- Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej;</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>   | sala nr 9  |
| 26 | <b>Partyka</b>      | Henryk    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konkurs „Lwiątko”</li> <li>- konkurs „Elektron”</li> <li>- Otwarty Międzyskolny Konkurs Fizyczny</li> </ul>  | sala nr 20 |
| 27 | <b>Pasternak</b>    | Edyta     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorganizowanie konkursu piosenki obcojęzycznej dla uczniów liceum</li> <li>- zorganizowanie konkursu piosenki obcojęzycznej dla uczniów szkół podstawowych</li> <li>- opiekun Samorządu Uczniowskiego</li> <li>- strojenie szkoły przed Świętami Bożego Narodzenia - SU</li> <li>- zorganizowanie „Otrzęsin” klas pierwszych (współorganizator)</li> <li>- organizacja językowego obozu naukowego dla maturzystów</li> </ul> | sala nr 16 |
| 28 | <b>Rajczakowski</b> | Jan       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie Misterium Bożonarodzeniowego</li> <li>- pielgrzymka do Krzeszowa</li> <li>- pielgrzymka maturzystów do Częstochowy</li> </ul>  | sala 8     |
| 29 | <b>Rębisz</b>       | Dorota    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mecze Matematyczne o Puchar Księcia Bolka I</li> <li>- organizacja Dnia Nauki</li> <li>- szkolny turniej łamigłówek</li> <li>- koło dla maturzystów matematyki</li> <li>- Olimpiada Lingwistyki Matematycznej</li> </ul>   | sala nr 6  |
| 30 | <b>Rojak</b>        | Agnieszka | <ul style="list-style-type: none"> <li>- świątowy Dzień Liczby PI</li> <li>- obóz naukowy dla maturzystów z matematyki</li> <li>- nadzór nad sprzętem komputerowym w pracowni nr 14</li> </ul>  | sala nr 29 |
| 31 | <b>Salocha</b>      | Natalia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla uczniów z Ukrainy</li> <li>- oprawa muzyczna imprez szkolnych</li> </ul>  |            |
| 32 | <b>Skrzączek</b>    | Katarzyna | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie przy opracowywaniu IPET-ów</li> </ul>   |            |

|           |                         |           |   |                         |
|-----------|-------------------------|-----------|---|-------------------------|
| <b>33</b> | <b>Sornat</b>           | Anna      | - doradztwo zawodowe  |                         |
| <b>34</b> | <b>Sowińska</b>         | Marta     | - wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne” dla klas lingwistycznych (Berlin)<br>- zorganizowanie Dnia Języków (26.09.24)   | sala nr 5               |
| <b>35</b> | <b>Startnowska-Lupa</b> | Joanna    | - olimpiada języka niemieckiego<br>- poszukiwanie szkoły partnerskiej w Niemczech   |                         |
| <b>36</b> | <b>Szastak</b>          | Waldemar  | - administrowanie szkołą i jej reprezentowanie na zewnątrz<br>- poszukiwanie możliwości finansowania ze źródeł zewnętrznych<br>- koordynacja zadań promocyjnych<br>- nadzór na prowadzeniem prac remontowych w szkole<br>- opracowanie plany nadzoru pedagogicznego<br>- kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza<br>- działania zmierzające do wyposażenia szkoły<br>- analiza potrzeb szkoleniowych nauczycieli i przygotowanie planu na rok 2025 |                         |
| <b>37</b> | <b>Sienkiewicz</b>      | Monika    | - koło dla maturzystów<br>- konkurs dla uczniów szkół podstawowych (LoGim),<br>- przygotowanie i przeprowadzenie testu poziomującego dla uczniów klas pierwszych<br>- analiza postępów w nauce uczniów klas pierwszych z j. angielskiego (czerwiec 2025)<br>- monitorowanie losów absolwentów szkoły<br>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego<br>- organizacja Dnia Nauczyciela   | sala nr 18              |
| <b>38</b> | <b>Ściegienna</b>       | Ewelina   | - koordynowanie prac związanych z przygotowaniem przez nauczycieli IPET<br>- nadzór nad przygotowaniem programu profilaktyczno-wychowawczego<br>- opieka nad uczniami z problemami w nauce  | gabinet pedagoga<br>21A |
| <b>39</b> | <b>Węgiel</b>           | Agnieszka | - prowadzenie ZFSS<br>- organizacja spotkania Wigilijnego dla pracowników<br>- konkurs 1000-lecie koronacji Bolesława Chrobrego<br>- przewodnicząca komisji socjalnej<br>- lider WSDN<br>- zorganizowanie wycieczki szkolnej szlakiem Pierwszych Piastów  |                         |
| <b>40</b> | <b>Wdowiak</b>          | Waldemar  | - promocja szkoły – aktualizacja filmu promocyjnego o szkole  | sala nr 14              |
| <b>41</b> | <b>Wojciechowska</b>    | Joanna    | - zorganizowanie Dnia Otwartego w szkole<br>- olimpiada języka angielskiego<br>- konkurs dla szkół podstawowych LOGIM<br>- analiza wyników matur próbnych z języka angielskiego<br>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego  | sala nr 23              |

|           |                      |           |  |                   |
|-----------|----------------------|-----------|--|-------------------|
| <b>42</b> | <b>Woźniakiewicz</b> | Władysław | <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrowanie dziennikiem elektronicznym;</li> <li>- opracowanie tygodniowych planów zajęć;</li> <li>- prowadzenie księgi zastępstw za nieobecnych nauczycieli;</li> <li>- inne działania związane z zarządzaniem szkołą</li> <li>- przewodniczący komisji rekrutacyjnej</li> <li>- przewodniczący zespołu przedmiotowego;</li> </ul> | sala nr 32        |
| <b>43</b> | <b>Wyderkowska</b>   | Joanna    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koło dla maturzystów z biologii</li> <li>- komisja socjalna</li> <li>- XXXIX olimpiada ekologiczna</li> <li>- XVIII Olimpiada o żywieniu</li> <li>- program profilaktyczny</li> <li>- konkurs „Biochemik”</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>   | sala nr 31        |
| <b>44</b> | <b>Zatyka</b>        | Iwona     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SKS dla uczniów (lekkoatletyka)</li> <li>- koordynacja zawodów zewnętrznych zgodnie z kalendarzem imprez na rok szkolny 2024-2025</li> <li>- igrzyska lekkoatletyczne dla uczniów klas pierwszych</li> <li>- komisja socjalna</li> <li>- społeczny inspektor pracy</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>          | kompleks sportowy |
| <b>45</b> | <b>Zwierzew</b>      | Tomasz    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- doradztwo w sprawie nauczania zdalnego</li> </ul>   | sala nr 21        |

# Warunki działalności szkoły

## 1. KLIMAT I BAZA SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
2. Baza i wyposażenie szkoły są bezpieczne dla uczniów i nauczycieli.
3. Szkoła uczestniczy w programach zewnętrznych mających na celu unowocześnienie bazy szkoły.
4. W pracy szkoły uwzględnia się higienę pracy ucznia oraz zapisy Konwencji o Prawach Dziecka .
5. W szkole działa biblioteka, która jest dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców.
6. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi wspierającymi edukację
7. Szkoła rozwija zainteresowania i talenty uczniów
8. Szkoła dba o modernizację swojej bazy oraz wyposażenie sal
9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną
10. Szkoła przestrzega praw i obowiązków uczniów i nauczycieli
11. Szkoła monitoruje losy absolwentów

## 2. PLANOWANE DZIAŁANIA W ZAKRESIE MODERNIZACJI I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Zakup wyposażenie do klas lekcyjnych (stoły, krzesła, biurka)
2. Usuwanie wilgoci z piwnicy
3. Czyszczenie i konserwacja rynien
4. Malowanie/ odnowienie lukarn
4. Malowanie klas lekcyjnych
5. Modernizacja sanitariatów szkolnych

# ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE

| <b>Lp.</b> | <b>Zadanie</b>   | <b>Odpowiedzialny</b> | <b>Realizator</b>   | <b>Termin</b>   |
|------------|--|-----------------------|---|---|
| 1.         | Nadzór nad realizacją zadań zawartych w Planie pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025 wraz z załącznikami                               | dyrektor              | nauczyciele, uczniowie, rodzice                           | sprawozdania semestralne nauczycieli  |
| 2.         | Nadzór na prowadzeniem analizy matur próbnych, kół przedmiotowych dla maturzystów, nauczania języków obcych, oraz osiągnięć sportowych | dyrektor              | wyznaczeni nauczyciele                                    | sprawozdania semestralne nauczycieli  |
| 3.         | Nadzór na prowadzeniem analizy w zakresie wspomagania uczniów uzdolnionych   | dyrektor              | wychowawcy/psycholog                                      | sprawozdania semestralne pedagoga specjalnego i psychologa na podstawie informacji od wychowawców |
| 4.         | Nadzór na prowadzeniem analizy w zakresie wspomagania uczniów z trudnościami w nauce   | dyrektor              | wychowawcy/pedagog specjalny                              | sprawozdania semestralne pedagoga specjalnego i psychologa na podstawie informacji od wychowawców |
| 5.         | Analiza potrzeb szkoły   | dyrektor              | Dyrektor, wicedyrektor                                    | na bieżąco  |
| 6.         | Analiza potrzeb nauczycieli i uczniów  | dyrektor              | dyrektor<br>wicedyrektor                                  | Zgłaszanie potrzeb przez nauczycieli i SU   |
| 7.         | Nadzór nad realizacją programu rozwoju szkoły na lata 2023-2026  | dyrektor              | dyrektor, wicedyrektor,<br>nauczyciele, Rada Rodziców, SU | Sprawozdanie roczne w czerwcu 2025  |
| 8.         | Analiza i zmiana obowiązujących w szkole regulaminów/projektów i planów  | dyrektor              | Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele<br>Rada Rodziców, SU  | cały rok szkolny 2024/25  |

# KSZTAŁCENIE

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

| Lp        | Sposób realizacji   | Odpowiedzialny           | Realizator          | Termin       | Uwagi  |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|--------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Kontynuacja pracy zespołów przedmiotowych:</b>                             | dyrektor                 | nauczyciele         | praca ciągła |  |
|           | a) opracowanie planu pracy  | przewodniczący zespołów  | nauczyciele         | 27.08.2024   | załączniki do planu pracy szkoły<br>Zamieszczenie w „Pokoju Nauczycielskim”<br>(Teams)                   |
|           | b) dokonanie analizy wyników egzaminu maturalnego w kontekście ocen końcowych | przewodniczący zespołów  | nauczyciele         | 31.10.2024   | przesłanie analizy na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com  |
|           | c) cykliczne spotkania (kwartalne) zespołów i analiza realizacji planu pracy  | przewodniczący zespołów  | nauczyciele         | rok szkolny  |  |
|           | d) przygotowanie sprawozdania z pracy w roku szkolnym 2024/25                 | przewodniczący zespołów  | nauczyciele         | 20.06.2025   | Zamieszczenie w „Pokoju Nauczycielskim”<br>(Teams). Przedstawienie na radzie<br>Pedagogicznej 24.06.2025 |
| <b>2.</b> | <b>Opracowanie rozkładów nauczania uwzględniających podstawę programową:</b>  | wicedyrektor             | nauczyciele         | 27.09.2024   |  |
|           | - monitorowanie realizacji opracowanych rozkładów nauczania.                  | wicedyrektor             | wicedyrektor        | praca ciągła | obserwacje, wpisy w dzienniku lekcyjnym.   |
| <b>3.</b> | <b>Stosowanie zasad oceniania zgodnie z przepisami:</b>                       | dyrektor                 | nauczyciele         | praca ciągła |  |
|           | a) opisanie zasad oceniania w statucie szkoły                                 | dyrektor                 | nauczyciele         | 26.09.2024   | Statut szkoły  |
|           | b) stosowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania przez wszystkich nauczycieli  | dyrektor<br>wicedyrektor | nauczyciele         | praca ciągła | dziennik szkolny   |
|           | c) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi                   | dyrektor<br>wicedyrektor | nauczyciele         | 12.09.2024   | dziennik szkolny, oświadczenia   |
|           | d) informowanie rodziców o osiągnięciach lub niepowodzeniach uczniów.         | dyrektor<br>wicedyrektor | wychowawca<br>klasy | praca ciągła | wywiadówki, spotkania indywidualne,<br>korespondencja w dzienniku elektronicznym                         |



|           |   |                          |                                       |                   |  |
|-----------|---|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
|           |   |                          |                                       |                   |  |
| <b>4.</b> | <b>Stosowanie metod nauczania odpowiadających celom kształcenia i potrzebom uczniów i słuchaczy:</b>                      | dyrektor<br>wicedyrektor | nauczyciele                           | praca ciągła      |  |
|           | a) stosowanie metod właściwie dobranych do potrzeb i możliwości uczniów i słuchaczy                                       | nauczyciele              | nauczyciele                           | praca ciągła      |  |
|           | b) monitorowanie i ewaluacja stosowanych metod nauczania  | dyrektor<br>wicedyrektor | nauczyciele                           | praca ciągła      | obserwacje   |
|           | c) doskonalenie nauczycieli w stosowaniu różnorodnych metod nauczania   | dyrektor/lider WSDN      | nauczyciele                           |                   | wg. potrzeb szkoły   |
|           | d) prezentowanie różnych metod pracy podczas lekcji otwartych   | dyrektor<br>wicedyrektor | nauczyciele                           | według terminarza | termin lekcji należy ustalić z dyrektorem najpóźniej na tydzień przed jej realizacją |
|           | e) analiza przygotowania szkoły do nauczania zdalnego   | wicedyrektor             | nauczyciele                           | 27.09.2024        |  |
| <b>5.</b> | <b>Wewnątrzszkolny Systemu Doskonalenia Nauczycieli:</b>  | dyrektor                 | lider WSDN<br>nauczyciele             |                   |  |
|           | a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanego z rozwojem szkoły                                  | dyrektor                 | lider WSDN                            | 27.09.2024        |  |
|           | b) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2025  | lider WSDN               | lider WSDN                            | 27.09. 2024       | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com       |
|           | c) opracowanie i realizacja indywidualnych planów rozwoju zawodowego  | dyrektor                 | nauczyciele<br>ubiegający się o awans | praca ciągła      | w miarę potrzeb  |
| <b>6.</b> | <b>Kontrola wewnętrzna</b>  | dyrektor                 | nauczyciele                           |                   |  |
|           | a) przygotowanie planu kontroli   | dyrektor                 | nauczyciele                           | 27.09.2024        |  |
|           | b) przygotowanie testów poziomujących dla uczniów klas pierwszych z języka angielskiego                                   | dyrektor                 | M. Sienkiewicz<br>A. Gaździcka        | 06.09.2024        | Przeprowadzenie testu w klasach pierwszych (06.09.24) - Aula                         |
|           | c) analiza postępów w nauce języka angielskiego - test  | dyrektor                 | M. Sienkiewicz<br>A. Gaździcka        | czerwiec 2025     |  |
|           | d) analiza matur próbnych   | dyrektor                 | nauczyciele                           |                   |  |
|           | e) badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. | wicedyrektor             | wychowawcy,<br>nauczyciele            | praca ciągła      |  |

|           |  |              |               |                    |   |
|-----------|--|--------------|---------------|--------------------|---|
| <b>7.</b> | <b>Promowanie doświadczeń i osiągnięć nauczycieli:</b>                 | dyrektor     |               |                    |   |
|           | a) publikacja na stronie internetowej szkoły                           | dyrektor     | nauczyciele   | praca ciągła       | Nauczyciele przekazują na bieżąco materiały do sekretariatu w formie elektronicznej |
|           | b) zapis w kronice szkolnej.   | dyrektor     | M. Klimas     | praca ciągła       |   |
| <b>8.</b> | <b>Promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych i utalentowanych</b>    | dyrektor     | wychowawcy    | praca ciągła       |   |
|           | a) stypendia   | dyrektor     | wychowawcy    | luty/czerwiec 2025 |   |
|           | b) wpis do Złotej Księgi Absolwentów                                   | wicedyrektor | wychowawcy    |                    |   |
|           | c) list gratulacyjny dla rodziców                                      | dyrektor     | wychowawcy    |                    |   |
|           | d) nagrody książkowe, pieniężne i rzeczowe;                            | wicedyrektor | Sylwia Bezeg  |                    |   |
|           | e) wyjazdy na zajęcia i wykłady prowadzone przez pracowników naukowych | dyrektor     | nauczyciele   |                    |   |
|           | f) informację w prasie lokalnej  | dyrektor     | wychowawcy    |                    | po akceptacji informacji przez dyrektora  |
|           | g) pochwałę Dyrektora na forum szkoły;                                 | dyrektor     | dyrektor      |                    | Apel  |
|           | h) pochwałę nauczyciela przedmiotu i wychowawcy na forum klasy;        | wicedyrektor | nauczyciele   |                    | wpis do dziennika   |
|           | i) wpis uczniów do Księgi Osiągnięć                                    | wicedyrektor | Dariusz Drzał | luty/czerwiec 2025 |   |
|           | j) umieszczenie w rankingu uczniów najlepszych w nauce i zachowaniu    | wicedyrektor | Dariusz Drzał | luty/czerwiec 2025 |   |
|           | k) umieszczenie w gablocie olimpijczyków                               | wicedyrektor | Sylwia Bezeg  | luty/czerwiec 2025 |   |

|            |   |              |   |                         |   |
|------------|---|--------------|---|-------------------------|---|
| <b>9.</b>  | <b>Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój :</b>             | dyrektor     | nauczyciele                             | praca ciągła            |   |
|            | a) mobilizowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i turniejach | dyrektor     | nauczyciele                             | praca ciągła            |   |
|            | b) motywowanie uczniów do podnoszenia sprawności fizycznej                                | dyrektor     | nauczyciele<br>wychowania<br>fizycznego | praca ciągła            |   |
|            | c) praca uczniów w organizacjach szkolnych  | dyrektor     | opiekunowie                             | praca ciągła            |   |
|            | d) Samorząd Uczniowski  | dyrektor     | Opiekun SU                              | praca ciągła            |   |
| <b>10.</b> | <b>Zapewnienie pomocy uczniom i słuchaczom mającym trudności w nauce :</b>                | dyrektor     |   | praca ciągła            |   |
|            | a) analiza wyników nauczania  | wicedyrektor | nauczyciele                             | Praca ciągła            | 2 x Plenarna Rada Pedagogiczna  |
|            | b) rozpoznawanie przyczyn trudności edukacyjnych  | wicedyrektor | nauczyciele                             | praca ciągła            | zgłoszenia do pedagoga specjalnego  |
|            | c) przygotowanie wykazu uczniów z trudnościami w nauce (klasy maturalne)                  | dyrektor     | wychowawcy                              | 27.09.2024              | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com |
|            | d) przygotowanie wykazu uczniów z trudnościami w nauce (klasy I)                          | dyrektor     | wychowawcy                              | 27.09.2024              | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com |
|            | e) koordynacja postępów w nauce uczniów z trudnościami w nauce                            | dyrektor     | E. Ściegienna<br>wychowawcy             | luty i czerwiec<br>2025 | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com |
|            | f) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców                          | wicedyrektor | nauczyciele                             | praca ciągła            | 1 godzina w tygodniu po 7 lekcji  |
| <b>11.</b> | <b>Zapewnienie rozwoju szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy:</b>    | dyrektor     | nauczyciele                             | praca ciągła            |   |
|            | a) przygotowania wykazu uczniów zdolnych  | dyrektor     | Wychowawcy                              | 27.09.2024              | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres:<br>lo.jawor.dyrektor@gmail.com |

|            |   |                        |   |                      |  |
|------------|---|------------------------|---|----------------------|--|
|            | b) koordynacja postępów w nauce uczniów uzdolnionych  | dyrektor               | M. Badyła   | luty i czerwiec 2025 | Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com |
|            | c) zorganizowanie SKS   | dyrektor               | IZ//KB/MK/PB  | praca ciągła         | Zajęcia po 7 lekcji  |
|            | d) umożliwienie udziału uczniów w olimpiadach, konkursach i turniejach  | dyrektor               | nauczyciele   | praca ciągła         |  |
| <b>12.</b> | <b>Prowadzenie różnorodnych form edukacji pozalekcyjnej</b>   | dyrektor               |   |                      |  |
|            | a) prowadzenie kół zainteresowań  | dyrektor/ wicedyrektor | nauczyciele   | cały rok             | sprawozdania po każdym semestrze   |
|            | b) wycieczki edukacyjne   | dyrektor               | nauczyciele   | cały rok             |  |
|            | c) spotkania z ciekawymi ludźmi   | dyrektor/wicedyrektor  | nauczyciele   | cały rok             |  |
|            | d) organizowanie warsztatów edukacyjnych obozów naukowych, rajdów turystycznych   | dyrektor               | nauczyciele   | cały rok             | w miarę potrzeb i możliwości uczniów oraz szkoły                               |
|            | e) współpraca z wyższymi uczelniami   | dyrektor               | nauczyciele   | cały rok             |  |
| <b>13.</b> | <b>Upowszechnianie technologii informatycznej na zajęciach :</b>  | wicedyrektor           | Wszyscy nauczyciele   | praca ciągła         |  |
|            | a) działalność dwóch pracowni komputerowych   | wicedyrektor           | nauczyciele informatyki   |                      | zajęcia z przedmiotów  |
| <b>14.</b> | <b>Podjęcie działań zmierzających do uzyskania informacji o losach absolwentów szkoły:</b>  | dyrektor               | nauczyciele   |                      |  |
|            | a) monitorowanie przez wychowawców klas losów absolwentów   | dyrektor               | wychowawcy  | 29.11. 2024          | Przekazanie informacji do M. Sienkiewicz                                       |
|            | b) prowadzenie książki dokumentującej losy absolwentów  | dyrektor               | M. Sienkiewicz  | praca ciągła         | Uzupełnienie do 20.12.2024   |
| <b>15.</b> | <b>Współpraca międzynarodowa :</b>  | dyrektor               |   |                      |  |
|            | a) wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne<br>b) wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje anglojęzyczne”<br>c) wycieczka „Śladami Mickiewicza i Słowackiego” | dyrektor               | M. Sowińska<br>M. Sienkiewicz<br>J. Wojciechowska<br>A. Łukaszewska | wg ustaleń           | w miarę możliwości uczniów i szkoły  |
| <b>16.</b> | <b>Realizacja zagadnień związanych z prawami człowieka na godzinach z wychowawcą</b>  | dyrektor               | wychowawcy, nauczyciele   | według rozkładu      |  |

# Kontrola wewnętrzna

## 1.Struktura kontroli wewnętrznej

### **Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów z wybranych przedmiotów :**

- a) przeprowadzenie testów poziomujących z języka angielskiego w klasach pierwszych
- b) analiza pracy z uczniami mającymi trudności w nauce
- c) analiza pracy z uczniami uzdolnionymi
- d) analiza wyników testów diagnostycznych;
- e) praca z uczniami na podstawie wyników badań diagnostycznych;
- f) praca z uczniami na podstawie wyników próbnego egzaminu maturalnego

### **Diagnoza atrakcyjności oferty szkoły:**

- a) sondaż w trakcie drzwi otwartych oraz spotkań w szkołach podstawowych
- b) ankieta wśród uczniów klas pierwszych i czwartych

### **Analiza udziału i osiągnięć uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach**

### **Dokumentowanie losów absolwentów**

## **2.Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli**

### **Cele diagnozowania**

- a) badanie aktualnego stanu wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy
- b) badanie potrzeb i oczekiwań uczniów , nauczycieli i rodziców
- c) badanie przyrostu wiedzy i umiejętności u uczniów
- d) uzyskanie informacji o stopniu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego; ocena końcowa w kontekście wyników maturalnych
- e) uzyskanie informacji o zainteresowaniach uczniów ( udział w olimpiadach i konkursach, kołach przedmiotowych)
- f) badanie stopnia wykorzystania zdobytych wiadomości ( olimpiady, konkursy, egzamin maturalny )
- g) uzyskanie informacji o zaangażowaniu uczniów we własny rozwój i ich wpływie na życie i wizerunek szkoły
- h) uzyskanie informacji na temat atrakcyjności oferty szkoły

### **Kryteria sukcesu**

- a) wiedza i umiejętności uczniów umożliwiają promocję do następnej klasy
- b) liczny udział i osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach
- c) zdawalność egzaminu maturalnego większa niż średnia zdawalność w liceach na terenie województwa dolnośląskiego
- d) liczba absolwentów przyjętych na wyższe uczelnie
- e) frekwencja wyższa niż w poprzednim roku szkolnym
- g) uczniowie aktywnie uczestniczący w życiu szkoły

### **Narzędzia i metody kontroli**

- a) sprawdziany i prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów
- b) wewnętrzne badanie przyrostu wiedzy i umiejętności
- c) lista laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych
- d) wyniki egzaminu maturalnego
- e) sprawozdanie opiekunów Samorządu Uczniowskiego
- f) ankieta dla uczniów na temat atrakcyjności oferty szkoły
- g) arkusze obserwacji ( także diagnozującej)
- h) metody statystyczne

## HARMONOGRAM ANALIZY ZADAŃ I CELÓW

| PRZEDMIOT            | GRUPA BADANA                            | METODA  | TERMIN            | ODPOWIEDZIALNY                       | UWAGI   |
|----------------------|---|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| Język polski         | wszystkie klasy pierwsze                | analiza wiedzy uczniów                                  | 27.09.2024        | nauczyciele prowadzący               | informacja do wychowawcy klasy do 30.09.2024                      |
| Język polski         | klasy maturalne                         | próbny egzamin maturalny                                | listopad/grudzień | nauczyciele prowadzący               | informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com     |
| Język angielski      | klasy pierwsze z wyjątkiem językowej    | test poziomujący  | 06.09.2024        | Monika Sienkiewicz<br>Anna Gaździcka | na podstawie testu uczniowie zostaną podzieleni na grupy językowe |
| Język angielski      | Klasy I, II i III z wyjątkiem językowej | test wiedzy i umiejętności                              | czerwiec 2025     | Monika Sienkiewicz<br>Anna Gaździcka | analiza przyrostu wiedzy.<br>Ewentualna zmiana grupy.             |
| Język angielski      | klasy maturalne                         | próbny egzamin maturalny                                | listopad/grudzień | Joanna Wojciechowska                 | informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com     |
| Matematyka           | wszystkie klasy pierwsze                | analiza wiedzy uczniów                                  | 27.09.2024        | nauczyciele prowadzący               | informacja do wychowawcy klasy do 30.09.2023                      |
| Matematyka           | klasy maturalne                         | próbny egzamin maturalny                                | listopad/grudzień | Lesław Lewszyk                       | informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com     |
| Przedmioty maturalne | klasy maturalne                         | test wiedzy i umiejętności lub próbny egzamin maturalny | grudzień 2024     | Nauczyciele prowadzący               | informacja do wychowawcy  |
| Egzamin maturalny    | absolwenci 2024                         | analiza   | 31.10 2024        | Przewodniczący zespołów              | informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com     |

**BADANIE STOPNIA SPEŁNIENIA WYMAGANIA**  
**"Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej"**

| <b>Zadania</b>   | <b>Sposób realizacji</b>   | <b>Spodziewane efekty</b>   | <b>Realizator</b>   | <b>Kontrola/analiza</b>   |
|--|--|---|---|---|
| Nabycie wiedzy zgodnie z zakresem opisanym w podstawie programowej | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skuteczne metody nauczania</li> <li>- zachęcanie uczniów do systematycznej obecności na lekcjach</li> <li>- zachęcanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach</li> <li>- zorganizowanie pozalekcyjnych kół tematycznych</li> <li>- zorganizowanie zajęć wyrównawczych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-uczniowie opanowali wymagania opisane w podstawie programowe z uwzględnieniem osiągnięć z poprzedniego etapu edukacyjnego</li> <li>- uczniowie chętnie uczestniczą w konkursach i olimpiadach</li> <li>- uczniowie uzyskują promocję do kolejnej klasy</li> <li>- uczniowie zdają egzamin maturalny na poziomie porównywalnym z liceami w województwie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele</li> <li>- uczniowie</li> <li>- rodzice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele składają dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie z realizacji podstawy programowej i innej działalności</li> <li>- dyrektor przedstawia dwukrotnie w roku wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego</li> <li>- dyrektor przedstawia dwukrotnie w roku informację i wnioski dot. frekwencji uczniów</li> <li>- nauczyciele składają dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie uczestnictwa uczniów w konkursach i olimpiadach</li> </ul> |



# Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli

**WSDN** jest ukierunkowany na rozwój szkoły, zmierza do lepszej pracy szkoły, poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej.

## **Cele WSDN:**

- \* rozpoznawanie i przygotowanie wykazu potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanych z rozwojem szkoły;
- \* tworzenie warunków i podejmowanie działań inspirujących i wspomagających rozwój zawodowy nauczycieli;
- \* rozwój posiadanych kwalifikacji i ich aktualizacja;
- \* wdrażanie zmian zachodzących w systemie edukacji;
- \* pokonywanie szkolnych i wychowawczych problemów i trudności;
- \* poprawa komunikacji i współpracy w gronie pedagogicznym;
- \* poprawa relacji: nauczyciele – rodzice, nauczyciele – uczniowie.

## **Kryteria sukcesu:**

- \* w szkole funkcjonuje plan doskonalenia nauczycieli;
- \* funkcjonuje sprawny przepływ informacji, a prawo oświatowe jest ogólnie znane;
- \* nauczyciele podejmują działania doskonalące, rozwijają się zawodowo;
- \* praca zespołowa jest normą obowiązującą w szkole.

## **Narzędzia i metody kontroli:**

- \* rejestracja nauczycieli doskonalących się;
- \* kontrola dokumentacji przebiegu nauczania;
- \* samoocena nauczycieli;
- \* obserwacja zajęć dydaktycznych.

## **STRUKTURA WSDN:**

- \* Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej
- \* Praca w ramach zespołów przedmiotowych;
- \* Indywidualne doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji zawodowych;
- \* Lekcje otwarte;
- \* Wprowadzenie innowacji i programów autorskich

## ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE

|   |  |
|---|--|
| <b>Zespół nauczycieli języka polskiego i bibliotekarzy</b>  | <b>mgr Monika Białek - przewodnicząca</b><br>mgr Anna Łukaszewska, mgr Zyta Opalińska, mgr Sylwia Bezeg, mgr Dorota Kapyś,<br>mgr Natalia Sałocha, mgr Andżelika Olecka, mgr Jan Rajczakowski                                      |
| <b>Zespół nauczycieli języka rosyjskiego i niemieckiego</b> | <b>mgr Dorota Paluchowska – przewodnicząca</b><br>mgr Marta Sowińska, mgr Joanna Startnowska-Lupa<br>dr Waldemar Szastak   |
| <b>Zespół nauczycieli języka angielskiego</b>               | <b>mgr Monika Sienkiewicz - przewodnicząca</b><br>mgr Anna Gaździcka, mgr Joanna Wojciechowska, mgr Zyta Opalińska, mgr Edyta<br>Pasternak   |
| <b>Zespół nauczycieli matematyki i fizyki i informatyki</b> | <b>mgr Lesław Lewszyk – przewodniczący</b><br>mgr Dorota Rębisz, mgr Agnieszka Rojak, mgr Henryk Partyka, mgr inż. Waldemar<br>Wdowiak, mgr inż. Tomasz Zwierzew, lic. Grzegorz Olszewski, mgr Agnieszka<br>Olbik, mgr Anela Lelas |
| <b>Zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych</b>        | <b>mgr Joanna Wyderkowska – przewodnicząca</b><br>mgr Jadwiga Kuczvara, mgr Stanisław Osowski, mgr Joanna Adamska,<br>mgr Anna Dziędzioła  |
| <b>Zespół nauczycieli historii</b>                          | <b>mgr Władysław Woźniakiewicz - przewodniczący</b><br>mgr Urszula Lis-Piekielna, mgr Dariusz Drzał, mgr Agnieszka Węgiel  |
| <b>Zespół nauczycieli wychowania fizycznego</b>             | <b>mgr Iwona Zatyka – przewodnicząca</b><br>mgr Kinga Fajkiel, mgr Piotr Bielski, mgr Marcin Kamiński  |
| <b>Zespół ds. promocji</b>                                  | <b>mgr Joanna Wojciechowska – przewodnicząca</b><br>mgr Monika Sienkiewicz, mgr Edyta Pasternak, mgr Małgorzata Klimas, mgr Anna<br>Sornat   |
| <b>Zespół wsparcia psychologiczno-pedagogicznego</b>        | <b>mgr Marta Badyła- przewodnicząca</b><br>mgr Ewelina Ściegienna, mgr Katarzyna Skrzątek  |

## PROMOCJA SZKOŁY

| L.p. | Zadania  | Sposób realizacji   | Odpowiedzialny | Realizator                         | Termin        | Uwagi |
|------|--|---|----------------|------------------------------------|---------------|-------|
| 1.   | Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku poprzez prezentowanie osiągnięć szkoły w środowisku | a) współpraca z lokalnymi mediami   | dyrektor       | Nauczyciele, SU                    | na bieżąco    |       |
|      |  | b) administrowanie szkolnej strony internetowej                             | dyrektor       | P. Radzikowska                     | na bieżąco    |       |
|      |  | c) prowadzenie Facebooka SU   | dyrektor       | E. Pasternak                       | na bieżąco    |       |
|      |  | d) prowadzenie kroniki szkolnej   | dyrektor       | M. Klimas                          | na bieżąco    |       |
|      |  | e) aktualizowanie księgi osiągnięć uczniów                                  | dyrektor       | Dariusz Drzał                      | na bieżąco    |       |
|      |  | f) propagowanie sukcesów uczniów na forum szkoły                            | dyrektor       | wychowawcy                         | na bieżąco    |       |
|      |  | g) zapraszanie przedstawicieli urzędów i instytucji na uroczystości szkolne | dyrektor       | Samorząd Uczniowski                | wg terminarza |       |
|      |  | h) zapraszanie absolwentów na Targi Edukacyjne i Drzwi Otwarte              | dyrektor       | M. Sienkiewicz<br>J. Wojciechowska | wg terminarza |       |

|    |   |   |          |                                    |   |                    |
|----|---|---|----------|------------------------------------|---|--------------------|
| 2. | Kształtowanie oferty edukacyjnej stosownie do oczekiwań środowiska lokalnego i możliwości szkoły. | a) udział w Targach Edukacyjnych  | dyrektor | J. Wojciechowska<br>M. Sienkiewicz | wg terminarza                                   |                    |
|    |   | b) organizowanie Drzwi Otwartych  | dyrektor | M. Sienkiewicz<br>J. Wojciechowska | wg terminarza                                   |                    |
|    |   | c) spotkania z uczniami ostatnich klas szkół podstawowych w siedzibach szkół                                  | dyrektor | E. Pasternak, SU<br>nauczyciele    | wg terminarza                                   |                    |
| 3. | Pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność szkoły   | a) współpraca z instytucjami i urzędami lokalnymi (pozyskiwanie wsparcia finansowego dla działalności szkoły) | dyrektor | nauczyciele                        |   | w miarę możliwości |
|    |   | b) współpraca z rodzicami   | dyrektor | nauczyciele                        |   |                    |
| 4. | Praca nad formułą naboru  | a) analiza naboru na rok szkolny 2024/2025<br>b) przygotowanie formuły naboru na rok szkolny 2025/2026        | dyrektor | zespół ds. promocji                | do końca grudnia 2024<br>do końca stycznia 2025 |                    |

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PLANU PRACY

1. Plany Pracy Zespołów
2. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego
3. Plan pracy Biblioteki Szkolnej