



## Karta obiegowa ucznia\*

Potwierdzam, że uczeń/uczennica ..... klasy .....  
I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze rozliczył się ze wszystkich  
zobowiązań wobec:

KOMÓRKA	DATA	PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ ROZLICZENIE
<b>Biblioteka szkolna</b> (potwierdzenie zwrotu książek)		
<b>Nauczyciel wychowania fizycznego</b> (potwierdzenie zwrotu sprzętu i odzieży sportowej)		
<b>Pedagog/Psycholog szkolny</b> (odbiór opinii, orzeczeń)		
<b>Gabinet profilaktyki zdrowotnej – pielęgniarka szkolna</b> (odbiór karty zdrowia)		
<b>Wychowawca klasy</b> (potwierdzenie rozliczenia innych zobowiązań)		
<b>**Sekretariat</b> (potwierdzenie zwrotu legitymacji szkolnej- dotyczy uczniów opuszczających szkołę w trakcie roku szkolnego)		
<b>Administracja</b> (potwierdzenie zwrotu kluczyka do szafki w szatni)		

.....  
(czytelny podpis wychowawcy)

Potwierdzam odbiór dokumentów

.....  
(data i podpis ucznia/opiekuna prawnego)

*\*dotyczy ucznia kończącego edukację oraz ucznia odchodzącego ze szkoły z innych przyczyn*

*\*\* odbiór dokumentów jest obowiązkowy, według harmonogramu (gabłota uczniowska)*