



# **I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze**

## **Plan pracy na rok szkolny 2023/2024**

Zatwierdzony do realizacji przez  
Radę Pedagogiczną  
w dniu 31 sierpnia 2023 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>strona</b>
Wykaz dokumentów wykorzystanych przy opracowaniu programu rozwoju	<b>3</b>
Kierunki polityki oświatowej państwa	<b>4</b>
<b>I. Organizacja pracy szkoły</b>	<b>5</b>
Organizacja roku szkolnego 2023/2024	<b>5</b>
Harmonogram prac związanych z rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024	<b>6</b>
Harmonogram czynności związanych z egzaminem maturalnym 2023/2024	<b>7</b>
Terminy wywiadówek i indywidualnych spotkań z rodzicami	<b>8</b>
Terminy rad pedagogicznych	<b>8</b>
Kadra pedagogiczna	<b>9</b>
Dodatkowe czynności	<b>10</b>
<b>II. Warunki działalności szkoły</b>	<b>15</b>
Klimat i baza szkoły	<b>15</b>
Planowane działania w zakresie modernizacji bazy szkoły	<b>15</b>
<b>III. Zarządzanie strategiczne</b>	<b>16</b>
<b>IV. Kształcenie</b>	<b>17</b>
<b>V. Kontrola wewnętrzna</b>	<b>22</b>
Struktura kontroli wewnętrznej	<b>23</b>
Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli	<b>23</b>
Harmonogram analizy wiedzy i umiejętności z wybranych przedmiotów	<b>24</b>
Badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabierają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”	<b>25</b>
<b>VI. Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli</b>	<b>26</b>
Cele WSDN, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli	<b>27</b>
Struktura WSDN	<b>27</b>
Zespoły przedmiotowe i zadaniowe	<b>28</b>
<b>VII. Promocja szkoły</b>	<b>29</b>
<b>VIII. Wykaz załączników do planu pracy szkoły</b>	<b>31</b>

## **Plan pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024 opracowany został na podstawie:**

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
2. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
3. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 r.
4. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
5. Ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. nr 204 ze zmianami)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U z 2012 r., poz. 976 ze zmianami)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U z 2018r. poz. 467 ze zmianami)
9. Karty Nauczyciela
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie nadzoru pedagogicznego
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 01 września 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego
12. Arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2023/2024
13. Statutu Szkoły
14. Kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.
15. Wniosków z zebrań Rad Pedagogicznych odbytych w roku szkolnym 2022/2023
16. Wniosków i uwag uczniów, nauczycieli i rodziców

## **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024:**

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.
6. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
7. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
9. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
10. Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

# I

## Organizacja pracy szkoły

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2023/2024		
1.	Inauguracja roku szkolnego	4 września 2023
2.	I semestr	1 września 2023 - 28 stycznia 2024
3.	II semestr	29 stycznia 2024 - 21 czerwca 2024
4.	Zimowa przerwa świąteczna	23 – 31 grudnia 2023
5.	Ferie zimowe	15 – 28 stycznia 2024
6.	Wiosenna przerwa świąteczna	28 marca - 02 kwietnia 2024
7.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych	26 kwietnia 2024
8.	Egzamin maturalny - sesja wiosenna (termin główny)	07, 08, 09 maja 2024
9.	Pożegnanie klas maturalnych	26 kwietnia 2024 (piątek)
10.	Egzamin maturalny – termin dodatkowy	Termin ustali dyrektor CKE
11.	Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych	21 czerwca 2024
12.	Ferie letnie	21 czerwca 2024 do 31 sierpnia 2024
13.	Egzaminy poprawkowe	26-28 sierpnia 2024
14.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa.	Termin ustali dyrektor CKE
15.	Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – kwalifikacyjnej	wg odrębnego harmonogramu
16.	Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.	02 i 03 listopada 2023, 22 grudnia 2023, 2 maja 2024 6,7,8 maja 2024 (egzaminy maturalne), 01 czerwca

## HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO 2022/2023

Lp.	DATA	GODZI NA	PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
1	31.08.2022	9 <sup>00</sup>	Plenarne zebranie Rady Pedagogicznej	Dyrektor	
2	04.09.2023	9 <sup>00</sup>	Uroczysta inauguracja roku szkolnego w I LO Udział reprezentacji szkoły w obchodach rocznicy wybuchu II wojny światowej	Dyrektor Opiekun SU Wychowawcy klas E. Pasternak i SU	Wpis do dziennika
3	do 05.09.2023	14 <sup>30</sup>	Uzupełnienie wpisów do dzienników klas I – III i arkuszy ocen za rok szkolny 2022/2023	Wychowawcy	
4	05.09.2023	11 <sup>00</sup>	Test poziomujący z języka angielskiego dla uczniów klas pierwszych	M. Sienkiewicz A. Gaździcka	
5	do 11.09.2023	14 <sup>30</sup>	Wypełnienie dzienników na rok szkolny 2023/2024	Wychowawcy	
6	14.09.2023	15 <sup>15</sup>	Rada zatwierdzająca Plany szkolne	Dyrektor	
7	11.09.2023	15 <sup>15</sup>	Spotkanie z rodzicami klas I w sprawie WDŻ	Dyrektor	
8	12.09.2023	15 <sup>15</sup>	Spotkanie z rodzicami klas II w sprawie WDŻ	Dyrektor	
9	13.09.2023	15 <sup>15</sup>	Spotkanie z rodzicami klas III w sprawie WDŻ	Dyrektor	
10	do 14.09.2023	14 <sup>30</sup>	Złożenie deklaracji uczniów dot. zajęć z wychowania do życia w rodzinie, religii i etyki	Wychowawcy	Pełnoletni uczniowie Rodzice
11	do 11.09.2023	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i zebranie podpisów rodziców	Nauczyciele	
12	do 18.09.2023	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów wszystkich klas ze Statutem Szkoły	Wychowawcy	Wpis do dziennika, oświadczenia uczniów
13	do 11.09.2023	14 <sup>30</sup>	Podanie harmonogramu konsultacji (po 15.00) oraz propozycji i terminu zajęć popołudniowych dla uczniów	Nauczyciele	Przesłanie na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com

14	do 18.09.2023	14 <sup>30</sup>	Ubezpieczenie młodzieży	Wychowawcy	
15	do 30.09.2023	14 <sup>30</sup>	Składka na Radę Rodziców	Wychowawcy	
16	do 30.09.2023	14 <sup>30</sup>	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z zasadami egzaminu maturalnego Przypomnienie uczniom i rodzicom klas drugich i maturalnych zasad egzaminu maturalnego. Zapoznanie rodziców uczniów klas pierwszych z dziennikiem elektronicznym.	Wychowawcy i nauczyciele	Wpis do dziennika, podpisy uczniów i rodziców /listy/
17	do 22.09.2023	14 <sup>30</sup>	Złożenie rozkładów materiału z przedmiotów i zajęć z wychowawcą	Nauczyciele	W formie papierowej lub elektronicznej w dzienniku
18	do 30.09.2023	14 <sup>30</sup>	Wypełnienie harmonogramu wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych	Wychowawcy	

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EGZAMINEM MATURALNYM 2023/2024

1.	Przypomnienie zasad egzaminu maturalnego uczniom i rodzicom	do 28 września 2023
2.	Odebranie od Dyrektora szkoły loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego umożliwiającego	do 25 września 2023
3.	Próbny egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych	wrzesień – listopad 2023
4.	Próbny egzamin maturalny z przedmiotów wybranych w zakresie rozszerzonym	
5.	Złożenie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów maturalnych (przedmioty obowiązkowe, dodatkowe, środowisko komputerowe)	do 30 września 2023
	Ostateczny termin dokonywania zmian w deklaracjach	do 7 lutego 2024
6.	Sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych z deklaracji	15-22 luty 2024
7.	Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych	7 marca 2024
8.	Ogłoszenie harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego	do 7 marca 2024
9.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu maturalnego	7 marca 2024
10.	Wystawienie ocen końcowych w klasach maturalnych	21 kwietnia 2024
11.	Zakończenie zajęć w klasach maturalnych	26 kwietnia 2024
12.	Rada klasyfikacyjna klas maturalnych. Szkolenie dla członków ZN.	24 kwietnia 2024
13.	Wydruk arkuszy ocen	do 4 maja 2024
14.	Oddanie protokołów indywidualnych na ustny egzamin maturalny	5 maja 2024
15.	Egzamin maturalny - sesja wiosenna. Termin główny. pisemny ustny	7-24 maja 2024 11-25 maja 2024
16.	Egzamin maturalny – sesja wiosenna. Termin dodatkowy. Pisemny i ustny	3-17 czerwca 2024
17.	Egzamin maturalny - sesja poprawkowa. Ustny pisemny	21 sierpnia 2024 20 sierpnia 2024
18.	Rozdanie świadectw dojrzałości	9 lipca 2024
19.	Złożenie oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego.	Do 16 lipca 2024
20.	Rozdanie świadectw dojrzałości po sesji poprawkowej	10 września 2024

## **TERMINY WYWIADÓWEK**

1. 11, 12, 13 września 2023
2. 24 października 2023 (wtorek)
3. 12 grudnia 2023 (wtorek)
4. 30 stycznia (wtorek)
5. 18 marca 2024 (wtorek)
6. 14 maja 2024 (wtorek)

## **TERMINY ZEBRAŃ RAD PEDAGOGICZNYCH**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Rada plenarna                        | 31 sierpnia 2023 |
| 2. Rada szkoleniowa                     | wrzesień 2023    |
| 3. Rada szkoleniowa                     | październik 2023 |
| 4. Rada klasyfikacyjna                  | 01 lutego 2024   |
| 5. Rada plenarna                        | 08 lutego 2024   |
| 6. Rada szkoleniowa                     | luty 2024        |
| 7. Rada szkoleniowa                     | kwiecień 2024    |
| 7. Rada klasyfikacyjna klas maturalnych | 24 kwietnia 2024 |
| 8. Rada klasyfikacyjna                  | 18 czerwca 2024  |
| 9. Rada plenarna                        | 31 sierpnia 2024 |



## Kadra pedagogiczna

dr Waldemar Szastak - dyrektor szkoły  
mgr Władysław Woźniakiewicz – wicedyrektor

<i>Lp.</i>	<i>Nauczany przedmiot</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
1.	<b>Język polski</b>	mgr Monika Białek, mgr Anna Łukaszewska, mgr Zyta Opalińska, mgr Sylwia Bezeg, mgr Wojciech Sąsiadowski (urlop bezpłatny), mgr Dorota Kapyś
2.	<b>Język angielski</b>	mgr Anna Gaździcka, mgr Monika Sienkiewicz, mgr Joanna Wojciechowska, mgr Zyta Opalińska, mgr Edyta Pasternak
3.	<b>Język niemiecki</b>	dr Waldemar Szastak, mgr Małgorzata Karolonek, mgr Małgorzata Płaczek, mgr Marta Sowińska
4.	<b>Język rosyjski</b>	mgr Dorota Paluchowska (edukacja dla bezpieczeństwa)
5.	<b>Biologia</b>	mgr Joanna Wyderkowska, mgr Joanna Adamska
6.	<b>Chemia</b>	mgr Jadwiga Kuczvara, mgr Anna Dziędziola
7.	<b>Fizyka</b>	mgr Henryk Partyka, mgr Lesław Lewszyk
8.	<b>Matematyka</b>	mgr Dorota Rębisz, mgr Lesław Lewszyk, mgr Małgorzata Skold, mgr Agnieszka Rojak, lic. Grzegorz Olszewski
9.	<b>Geografia</b>	mgr Stanisław Osowski, mgr Paulina Jarosz
10.	<b>Historia/WOS/HIS</b>	mgr Władysław Woźniakiewicz, mgr Dariusz Drzał, mgr Agnieszka Węgiel (urlop zdrowotny), mgr Urszula Lis-Piekielna, mgr Anna Belza
11.	<b>Religia</b>	mgr Renata Aleksyuk
12.	<b>Etyka</b>	mgr Natalia Sałocha, mgr Małgorzata Klimas
13.	<b>Informatyka</b>	mgr inż. Waldemar Wdowiak, mgr inż. Tomasz Zwierzew, mgr Marcin Kamiński, mgr Agnieszka Rojak
14.	<b>Plastyka</b>	mgr Małgorzata Klimas
15.	<b>Wychowanie fizyczne</b>	mgr Kinga Burkiewicz, mgr Iwona Zatyka, mgr Piotr Bielski, mgr Marcin Kamiński
16.	<b>Podstawy przedsiębiorczości</b>	mgr Iwona Zatyka
17.	<b>Biznes i Zarządzanie</b>	mgr Hanna Kołosowska
18.	<b>Wspomaganie</b>	mgr Ewa Paczyńska, mgr Dorota Paluchowska,
19.	<b>WDŻ</b>	mgr Ewa Paczyńska
20.	<b>Pedagog</b>	mgr Ewa Paczyńska, mgr Katarzyna Niedźwiedzka
21.	<b>Psycholog</b>	mgr Marta Badyla
22.	<b>Biblioteka</b>	mgr Joanna Okapiec, mgr Natalia Sałocha

DODATKOWE CZYNNOSCI

2023/2024

Lp.	Nazwisko	Imię	Dodatkowe czynności	Opieka nad salą
1	Aleksiuk	Renata	- przygotowanie Misterium Bożonarodzeniowego - pielgrzymka do Krzeszowa - pielgrzymka maturzystów do Częstochowy - spotkanie wigilijne dla pracowników - przewodnicząca komisji socjalnej	sala nr 8
2	Adamska	Joanna	- konkurs „Biochemik” (współorganizator)	
3	Badyła	Marta	- przygotowanie programu profilaktyczno-wychowawczego - analiza zainteresowań i uzdolnień uczniów - ranking uczniów najlepszych w nauce	gabinet psychologa 21B
4	Bezeg	Sylwia	- konkurs ortograficzny (współorganizator) - protokoły posiedzeń Rad Pedagogicznych	sala nr 26
5	Bialek	Monika	- konkurs ortograficzny - koło dla maturzystów z języka polskiego - analiza wyników matur próbnych z języka polskiego - przewodnicząca zespołu przedmiotowego	sala nr 24
6	Bielski	Piotr	- SKS dla uczniów - analiza talentów sportowych wśród uczniów	kompleks sportowy
7	Burkiewicz	Kinga	- SKS dla uczniów (siatkówka dziewcząt) - przygotowywanie sprawozdań z turniejów sportowych - przewodnicząca zespołu przedmiotowego	kompleks sportowy
8	Drzał	Dariusz	- prowadzenie Księgi Osiągnięć - opieka nad sprzętem nagłaśniającym - wycieczka szlakiem średniowiecznego miasta Jawora - konkurs wiedzy o Jaworze i powiecie jaworskim	sala nr 7
9	Dziędziola	Anna	- Konkurs chemiczny "Alchemik" (współorganizacja)	
10	Gaździcka	Anna	- konkurs Najlepszy w przedmiocie (język angielski) ; - przygotowanie i przeprowadzenie testu poziomującego dla uczniów klas pierwszych (IX/23) - analiza postępów w nauce uczniów klas pierwszych z j. angielskiego (czerwiec 2024) - przeprowadzenie zajęć z zakresu biznesu w języku angielskim dla klasy lingwistycznej - koło dla maturzystów	sala nr 19

<b>11</b>	<b>Jarosz</b>	Paulina	- konkursu wiedzy o Dolnym Śląsku (współorganizacja)	
<b>12</b>	<b>Kamiński</b>	Marcin	- SKS dla uczniów	kompleks sportowy
<b>13</b>	<b>Kapyś</b>	Dorota	- konkurs ortograficzny (pomoc)	
<b>14</b>	<b>Karolonek</b>	Małgorzata	- olimpiada języka niemieckiego - poszukiwanie szkoły partnerskiej w Niemczech - przewodnicząca zespołu przedmiotowego	sala nr 17
<b>15</b>	<b>Klimas</b>	Małgorzata	- przygotowanie kartek świątecznych i zaproszeń na uroczystości szkolne - kronika szkolna - strojenie szkoły przed Świątami Bożego Narodzenia	sala nr 30
<b>16</b>	<b>Kołosowska</b>	Hanna	- doradztwo zawodowe	
<b>17</b>	<b>Kuczwarą</b>	Jadwiga	- koło dla maturzystów z chemii - obóz naukowy dla maturzystów - koło dla zainteresowanych - konkurs chemiczny "Alchemik" (koordynator) - konkurs chemiczny „Biochemik” - najlepszy w przedmiocie - dni otwarte-prezentacja doświadczeń - wyjazdy do laboratorium na uczelnie we Wrocławiu i Jeleniej Górze	sala nr 2, 3
<b>18</b>	<b>Lis-Piekielna</b>	Urszula	- konkurs wiedzy o UE dla uczniów liceum - konkurs: Regionalizm/Moja mała ojczyzna	sala nr 26
<b>19</b>	<b>Łukaszewska</b>	Anna	- wycieczka do Paryża śladami Mickiewicza i Słowackiego - obóz naukowy dla maturzystów - wyjazdy do teatru i opery	sala nr 27
<b>20</b>	<b>Lewszyk</b>	Lesław	- analiza wyników matur próbnych z matematyki - koło dla maturzystów z matematyki (poziom podstawowy) - badania diagnostyczne z matematyki dla uczniów klas trzecich - udział w konkursie matematycznym KOMA - mecze matematyczne na orientację - przewodnicząca zespołu przedmiotowego	sala nr 28
<b>21</b>	<b>Niedźwiedzka</b>	Katarzyna	- przygotowanie programu profilaktyczno-wychowawczego - opieka nad uczniami z problemami w nauce	gabinet pedagoga 22
<b>22</b>	<b>Okapieć</b>	Joanna	- Szkolny Ranking Bestsellerów - gabłota stypendystów - konkurs: „Z książką ci do twarzy” (konkurs czytelniczy) - opieka nad gabłotą olimpijczyków - zorganizowanie 2 spotkań w semestrze z ciekawymi ludźmi dla uczniów	Biblioteka (38)
<b>23</b>	<b>Olszewski</b>	Grzegorz	- konkurs matematyczny dla uczniów szkół podstawowych (pomoc)	

<b>24</b>	<b>Opalińska</b>	Zyta	- konkurs ortograficzny z języka angielskiego - koło dla maturzystów z języka polskiego - szkolna komisja stypendialna - zorganizowanie Dnia Języków (26.09.22)	sala nr 15
<b>25</b>	<b>Osowski</b>	Stanisław	- konkurs wiedzy o Dolnym Śląsku	sala nr 4
<b>26</b>	<b>Paczyńska</b>	Ewa	- koordynowanie prac związanych z przygotowaniem przez nauczycieli IPET - praca w komisji stypendialnej - przewodnicząca Zespołu Wychowawczego - przygotowanie programu profilaktyczno-wychowawczego - opieka nad uczniami z problemami w nauce	gabinet pedagoga 21A
<b>27</b>	<b>Paluchowska</b>	Dorota	- koło języka rosyjskiego dla klas I - koordynator wolontariatu w szkole - zawody z zakresu pierwszej pomocy - koordynator ds. dostępności - Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej;	sala nr 9
<b>28</b>	<b>Partyka</b>	Henryk	- konkurs „Lwiątko” - konkurs „Elektron” - Otwarty Międzyskolny Konkurs Fizyczny	sala nr 20
<b>29</b>	<b>Pasternak</b>	Edyta	- zorganizowanie Dnia Języków (26.09.22) - zorganizowanie konkursu piosenki obcojęzycznej dla uczniów liceum - zorganizowanie konkursu piosenki obcojęzycznej dla uczniów szkół podstawowych - opiekun Samorządu Uczniowskiego	sala nr 16
<b>30</b>	<b>Płaczek</b>	Małgorzata	- konkurs „Najlepszy w przedmiocie” (język niemiecki)	
<b>31</b>	<b>Rębisz</b>	Dorota	- Mecze Matematyczne o Puchar Księcia Bolka I - organizacja Dnia Nauki - szkolny turniej łamigłówek - koło dla maturzystów matematyki (poziom rozszerzony); - konkursy matematyczne : „Kangur matematyczny”, „Koma” - obóz naukowy dla maturzystów - Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	sala nr 6
<b>32</b>	<b>Rojak</b>	Agnieszka	- światowy Dzień Liczby PI - zajęcia wyrównawcze uczniów klas pierwszych	sala nr 29
<b>33</b>	<b>Sąsiadowski</b>	Wojciech	urlop bezpłatny	
<b>34</b>	<b>Salocha</b>	Natalia	- opieka nad czytelnią - wsparcie dla uczniów z Ukrainy	Czytelnia (38A)

<b>35 Skold</b>	Małgorzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- światowy Dzień Liczby Pi</li> <li>- mecze matematyczne na orientację</li> <li>- konkurs matematyczny dla uczniów szkół podstawowych</li> </ul>	
<b>36 Sowińska</b>	Marta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne” dla klas lingwistycznych (Berlin)</li> </ul>	sala nr 5
<b>37 Szastak</b>	Waldemar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrowanie szkołą i jej reprezentowanie na zewnątrz</li> <li>- poszukiwanie możliwości finansowania ze źródeł zewnętrznych</li> <li>- powołanie fundacji</li> <li>- koordynacja zadań promocyjnych</li> <li>- nadzór na prowadzeniem prac remontowych w szkole</li> <li>- opracowanie plany nadzoru pedagogicznego</li> <li>- kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza</li> <li>- działania zmierzające do wyposażenia szkoły</li> <li>- analiza potrzeb szkoleniowych nauczycieli i przygotowanie planu na rok 2024</li> </ul>	
<b>38 Sienkiewicz</b>	Monika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi otwarte (promocja szkoły)</li> <li>- koło dla maturzystów</li> <li>- konkurs dla uczniów szkół podstawowych (LoGim),</li> <li>- organizacja językowego obozu naukowego dla maturzystów</li> <li>- przygotowanie i przeprowadzenie testu poziomującego dla uczniów klas pierwszych (IX/23)</li> <li>- analiza postępów w nauce uczniów klas pierwszych z j. angielskiego (czerwiec 2024)</li> <li>- monitorowanie losów absolwentów szkoły</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>	sala nr 18
<b>39 Wdowiak</b>	Waldemar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja szkoły – aktualizacja filmu promocyjnego o szkole</li> </ul>	sala nr 14
<b>40 Wojciechowska</b>	Joanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi otwarte (promocja szkoły)</li> <li>- olimpiada języka angielskiego</li> <li>- konkurs dla szkół podstawowych LOGIM</li> <li>- analiza wyników matur próbnych z języka angielskiego</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>	sala nr 23
<b>41 Woźniakiewicz</b>	Władysław	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrowanie dziennikiem elektronicznym;</li> <li>- opracowanie tygodniowych planów zajęć;</li> <li>- prowadzenie księgi zastępstw za nieobecnych nauczycieli;</li> <li>- inne działania związane z zarządzaniem szkołą</li> <li>- przewodniczący komisji rekrutacyjnej</li> <li>- przewodniczący zespołu przedmiotowego;</li> </ul>	sala nr 32

<b>42</b>	<b>Wyderkowska</b>	Joanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koło dla maturzystów z biologii</li> <li>- komisja socjalna</li> <li>- XXXVIII olimpiada ekologiczna</li> <li>- XVII Olimpiada o żywieniu</li> <li>- program profilaktyczny</li> <li>- konkurs „Biochemik”</li> <li>- przewodnicząca zespołu przedmiotowego</li> </ul>	sala nr 31
<b>43</b>	<b>Zatyka</b>	Iwona	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SKS dla uczniów (lekkoatletyka)</li> <li>- organizacja zawodów zgodnie z kalendarzem imprez sportowych na rok szkolny 2023-2024</li> <li>- igrzyska lekkoatletyczne dla uczniów klas I</li> <li>- komisja socjalna</li> <li>- społeczny inspektor pracy</li> </ul>	kompleks sportowy
<b>44</b>	<b>Zwierzew</b>	Tomasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doradztwo w sprawie nauczania zdalnego</li> </ul>	sala nr 21

# II

## Warunki działalności szkoły

### 1. KLIMAT I BAZA SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
2. Baza i wyposażenie szkoły są bezpieczne dla uczniów i nauczycieli.
3. Szkoła uczestniczy w programach zewnętrznych mających na celu unowocześnienie bazy szkoły.
4. W pracy szkoły uwzględnia się higienę pracy ucznia oraz zapisy Konwencji o Prawach Dziecka .
5. W szkole działa biblioteka, która jest dostępna w czasie pracy szkoły dla wszystkich uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców.
6. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi wspierającymi edukację
7. Szkoła rozwija zainteresowania i talenty uczniów
8. Szkoła dba o modernizację swojej bazy oraz wyposażenie sal
9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną
10. Szkoła przestrzega praw i obowiązków uczniów i nauczycieli
11. Szkoła monitoruje losy absolwentów

### 2. PLANOWANE DZIAŁANIA W ZAKRESIE MODERNIZACJI I WYPOSAŻENIA SZKOŁY

1. Zakup wyposażenie (stoły, krzesła, biurka, rolety okienne)
2. Zakup wyposażenia do pracowni geograficznej
3. Kontynuacja modernizacji szkoły - II piętro – nowe futryny, drzwi, malowanie i nowa posadzka
4. Malowanie klas lekcyjnych
5. Modernizacja sanitariatów szkolnych
6. Budowa zewnętrznej windy (przystosowanie szkoły do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością)

# III

## ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Realizator</b>	<b>Termin</b>
1.	Nadzór nad realizacją zadań zawartych w Planie pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024 wraz z załącznikami	dyrektor	nauczyciele, uczniowie, rodzice	sprawozdania semestralne nauczycieli
2.	Nadzór na prowadzeniem analizy matur próbnych, kół przedmiotowych dla maturzystów, nauczania języków obcych, oraz osiągnięć sportowych	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele	sprawozdania semestralne nauczycieli
3.	Nadzór na prowadzeniem analizy w zakresie wspomagania uczniów uzdolnionych	dyrektor	wyznaczeni nauczyciele	sprawozdania semestralne nauczycieli
4.	Nadzór na prowadzeniem analizy w zakresie wspomagania uczniów z trudnościami w nauce	dyrektor	Nauczyciele-wychowawcy, pedagog i psycholog	sprawozdania semestralne pedagoga i psychologa na podstawie informacji od wychowawców
5.	Analiza potrzeb szkoły	dyrektor	Dyrektor, wicedyrektor	
6.	Analiza potrzeb nauczycieli i uczniów	dyrektor	dyrektor wicedyrektor	Zgłaszanie potrzeb przez nauczycieli i SU
7.	Nadzór nad realizacją programu rozwoju szkoły na lata 2023-2026	dyrektor	dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, Rada Rodziców, SU	Sprawozdanie roczne w czerwcu 2024
8.	Analiza i zmiana obowiązujących w szkole regulaminów/projektów i planów	dyrektor	Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele Rada Rodziców, SU	cały rok szkolny 2023/24



# IV KSZTAŁCENIE

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

Lp	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	<b>Kontynuacja pracy zespołów przedmiotowych:</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) opracowanie planu pracy z uwzględnieniem egzaminu maturalnego, zasad oceniania, współpracy między-przedmiotowej oraz pracy nad formułą naboru	przewodniczący zespołów	nauczyciele	18.09.2023	Przesłanie planu na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	b) dokonanie analizy wyników egzaminu maturalnego w kontekście ocen końcowych	przewodniczący zespołów	nauczyciele	31.10.2023	Przesłanie analizy na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	c) cykliczne spotkania (kwartalne) zespołów i analiza realizacji planu pracy	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele	rok szkolny	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	d) przygotowanie sprawozdania z pracy w roku szkolnym 2023/24	przewodniczący zespołów przedmiotowych	nauczyciele	05.07.2024	Przesłanie planu na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
2.	<b>Opracowanie rozkładów nauczania uwzględniających podstawę programową:</b>	wicedyrektor	nauczyciele	29.09.2023	
	- monitorowanie realizacji opracowanych rozkładów nauczania.	wicedyrektor	wicedyrektor	praca ciągła	obserwacje, wpisy w dzienniku lekcyjnym.
3.	<b>Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego :</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) modyfikacja zasad oceniania wewnątrzszkolnego oraz przedmiotowych systemów oceniania	dyrektor	nauczyciele	11.09.2023	
	b) stosowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania przez wszystkich nauczycieli	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	c) zapoznanie uczniów	dyrektor	nauczyciele	11.09.2023	

	i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi	wicedyrektor			
	d) informowanie rodziców o osiągnięciach lub niepowodzeniach uczniów.	dyrektor wicedyrektor	wychowawca klasy	praca ciągła	wywiady, spotkania indywidualne, korespondencja w dzienniku elektronicznym
<b>4.</b>	<b>Stosowanie metod nauczania odpowiadających celom kształcenia i potrzebom uczniów i słuchaczy:</b>	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) stosowanie metod właściwie dobranych do potrzeb i możliwości uczniów i słuchaczy	nauczyciele	nauczyciele	praca ciągła	
	b) monitorowanie i ewaluacja stosowanych metod nauczania	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	obserwacje
	c) doskonalenie nauczycieli w stosowaniu różnorodnych metod nauczania	dyrektor/lider WSDN	nauczyciele		wg. potrzeb szkoły
	d) prezentowanie różnych metod pracy podczas lekcji otwartych	dyrektor wicedyrektor	nauczyciele	według terminarza	termin lekcji należy ustalić z dyrektorem najpóźniej na tydzień przed jej realizacją
	e) analiza przygotowania szkoły do nauczania zdalnego	wicedyrektor	nauczyciele	30.09.2022	
<b>5.</b>	<b>Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli:</b>	dyrektor	lider WSDN nauczyciele		
	a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanego z rozwojem szkoły	dyrektor	lider WSDN	30.09.2023	
	b) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2023	lider WSDN	lider WSDN	30.09. 2023	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	c) opracowanie i realizacja indywidualnych planów rozwoju zawodowego	dyrektor	nauczyciele ubiegający się o awans	praca ciągła	w miarę potrzeb
<b>6.</b>	<b>Kontrola wewnętrzna</b>	dyrektor	nauczyciele		
	a) przygotowanie planu kontroli	dyrektor	nauczyciele	15.09.2023	
	b) przygotowanie testów poziomujących dla uczniów klas pierwszych z języka angielskiego	dyrektor	M. Sienkiewicz A. Gaździcka	05.09.2023	Przeprowadzenie testu w klasach pierwszych (05.09.23)
	c) analiza postępów w nauce języka angielskiego - test	dyrektor	M. Sienkiewicz A. Gaździcka	czerwiec 2024	
	d) analiza matur próbnych	dyrektor	M. Białek, L. Lewszyk,		

			J. Wojciechowska		
	e) badanie stopnia spełnienia wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.	wicedyrektor	wychowawcy, nauczyciele	praca ciągła	
<b>7.</b>	<b>Promowanie doświadczeń i osiągnięć nauczycieli:</b>	dyrektor			
	a) publikacja na stronie internetowej szkoły	dyrektor	nauczyciele sekretarz szkoły	praca ciągła	
	b) zapis w kronice szkolnej.	A. Łukaszewska	nauczyciel	praca ciągła	
<b>8.</b>	<b>Promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych i utalentowanych</b>	dyrektor	wychowawcy	praca ciągła	
	<b>a) stypendia</b>	dyrektor	wychowawcy	I i II semestr	
	b) wpis do Złotej Księgi Absolwentów	wicedyrektor	wychowawcy		
	c) list gratulacyjny dla rodziców	wicedyrektor	wychowawcy		
	d) nagrody książkowe, pieniężne i rzeczowe;	wicedyrektor	J. Okapiec		
	e) wyjazdy na zajęcia i wykłady prowadzone przez pracowników naukowych	wicedyrektor	nauczyciele		
	f) zapis na stronie internetowej szkoły,	wicedyrektor	A. Magoń		
	g) informację w prasie lokalnej	wicedyrektor	wychowawcy		po informacji przekazanej dyrektorowi szkoły
	h) pochwałę Dyrektora na forum szkoły;	dyrektor	dyrektor		Apel
	i) pochwałę nauczyciela przedmiotu i wychowawcy na forum klasy;	wicedyrektor	nauczyciele		wpis do dziennika
	j) wpis uczniów do Księgi Osiągnięć	wicedyrektor	D. Drzał	luty/czerwiec 2024	
	k) umieszczenie w rankingu uczniów najlepszych w nauce i zachowaniu	wicedyrektor	D. Drzał	luty/czerwiec 2024	
	l) umieszczenie w gablocie olimpijczyków	wicedyrektor	D. Drzał	luty/czerwiec 2024	

<b>9.</b>	<b>Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój :</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) mobilizowanie uczniów do udziału w olimpiadach , konkursach przedmiotowych i turniejach :	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	b) motywowanie uczniów do podnoszenia sprawności fizycznej:	dyrektor	nauczyciele wychowania fizycznego	praca ciągła	
	c) praca uczniów w organizacjach szkolnych :	dyrektor	opiekunowie	praca ciągła	
	d) Samorząd Uczniowski	dyrektor	E. Pasternak	praca ciągła	
<b>10.</b>	<b>Zapewnienie pomocy uczniom i słuchaczom mającym trudności w nauce :</b>	dyrektor		praca ciągła	
	a) analiza wyników nauczania	wicedyrektor	nauczyciele	Praca ciągła	2 x Plenarna Rada Pedagogiczna
	b) rozpoznawanie przyczyn trudności edukacyjnych	wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	zgłoszenie do pedagoga
	c) przygotowanie wykazu uczniów z trudnościami w nauce (klasy II/III/IV)	dyrektor	wychowawcy	30.09.2023	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	d) przygotowanie wykazu uczniów z trudnościami w nauce (klasy I)	dyrektor	nauczyciele/ wychowawcy	30.09.2023	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	e) koordynacja postępów w nauce uczniów z trudnościami w nauce	dyrektor	E. Paczyńska wychowawcy	luty i czerwiec 2024	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	f) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców	wicedyrektor	nauczyciele	praca ciągła	1 godzina w tygodniu po 7 lekcji
<b>11.</b>	<b>Zapewnienie rozwoju szczególnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy:</b>	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
	a) przygotowania wykazu uczniów zdolnych (klasy II/III/IV)	dyrektor	Wychowawcy	30.09.2022	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com

	b) koordynacja postępów w nauce uczniów uzdolnionych	dyrektor	M. Badyła	luty i czerwiec 2024	Przesłanie informacji o terminie spotkań na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
	c) zorganizowanie SKS	dyrektor	IZ//KB/MK/PB	praca ciągła	Zajęcia po 7 lekcji
	d) umożliwienie udziału uczniów w olimpiadach, konkursach i turniejach	dyrektor	nauczyciele	praca ciągła	
<b>12.</b>	<b>Prowadzenie różnorodnych form edukacji pozalekcyjnej</b>	dyrektor			
	a) prowadzenie kół zainteresowań	dyrektor/ wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	sprawozdania po każdym semestrze
	b) wycieczki edukacyjne	dyrektor	nauczyciele	cały rok	
	c) spotkania z ciekawymi ludźmi	dyrektor/wicedyrektor	nauczyciele	cały rok	
	d) organizowanie warsztatów edukacyjnych obozów naukowych, rajdów turystycznych	dyrektor	nauczyciele	cały rok	w miarę potrzeb i możliwości uczniów oraz szkoły
	e) współpraca z wyższymi uczelniami	dyrektor	nauczyciele	cały rok	
<b>13.</b>	<b>Upowszechnianie technologii informatycznej na zajęciach :</b>	wicedyrektor	Wszyscy nauczyciele	praca ciągła	
	a) działalność dwóch pracowni komputerowych	wicedyrektor	nauczyciele informatyki		zajęcia z przedmiotów
<b>14.</b>	<b>Podjęcie działań zmierzających do uzyskania informacji o losach absolwentów szkoły:</b>	dyrektor	nauczyciele		
	a) monitorowanie przez wychowawców klas losów absolwentów	dyrektor	wychowawcy	30.11. 2023	Przekazanie informacji do M. Sienkiewicz
	b) prowadzenie książki dokumentującej losy absolwentów	dyrektor	M. Sienkiewicz	praca ciągła	Uzupełnienie do 15.12.2023
<b>15.</b>	<b>Współpraca międzynarodowa :</b>	dyrektor			
	a) wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje niemieckojęzyczne b) wycieczka z cyklu „Poznajemy kraje anglojęzyczne” c) wycieczka „Śladami Mickiewicza i Słowackiego”	dyrektor	M. Sowińska M. Sienkiewicz A. Łukaszewska	wg ustaleń	w miarę możliwości uczniów i szkoły
<b>16.</b>	<b>Realizacja zagadnień związanych z prawami człowieka na godzinach z wychowawcą</b>	dyrektor	wychowawcy, nauczyciele	według rozkładu	

# V

## Kontrola wewnętrzna

### 1. Struktura kontroli wewnętrznej

#### **Diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów z wybranych przedmiotów :**

- a) przeprowadzenie testów poziomujących z języka angielskiego w klasach pierwszych
- b) analiza pracy z uczniami mającymi trudności w nauce
- c) analiza pracy z uczniami uzdolnionymi
- d) analiza wyników testów diagnostycznych;
- e) praca z uczniami na podstawie wyników badań diagnostycznych;
- f) praca z uczniami na podstawie wyników próbnego egzaminu maturalnego

#### **Diagnoza atrakcyjności oferty szkoły:**

- a) sondaż w trakcie drzwi otwartych;
- b) ankieta wśród uczniów klas pierwszych i czwartych

#### **Analiza udziału i osiągnięć uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach**

#### **Dokumentowanie losów absolwentów**

## **2.Cele diagnozowania, kryteria sukcesu, narzędzia i metody kontroli**

### **Cele diagnozowania**

- a) badanie aktualnego stanu wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy
- b) badanie potrzeb i oczekiwań uczniów , nauczycieli i rodziców
- c) badanie przyrostu wiedzy i umiejętności u uczniów
- d) uzyskanie informacji o stopniu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego; ocena końcowa w kontekście wyników maturalnych
- e) uzyskanie informacji o zainteresowaniach uczniów ( udział w olimpiadach i konkursach, kołach przedmiotowych)
- f) badanie stopnia wykorzystania zdobytych wiadomości ( olimpiady, konkursy, egzamin maturalny )
- g) uzyskanie informacji o zaangażowaniu uczniów we własny rozwój i ich wpływie na życie i wizerunek szkoły
- h) uzyskanie informacji na temat atrakcyjności oferty szkoły

### **Kryteria sukcesu**

- a) wiedza i umiejętności uczniów umożliwiają promocję do następnej klasy
- b) liczny udział i osiągnięci uczniów w konkursach i olimpiadach
- c) zdawalność egzaminu maturalnego większa niż średnia zdawalność w liceach na terenie województwa dolnośląskiego
- d) liczba absolwentów przyjętych na wyższe uczelnie
- e) frekwencja wyższa niż w poprzednim roku szkolnym
- g) uczniowie aktywnie uczestniczący w życiu szkoły

a

### **Narzędzia i metody kontroli**

- a) sprawdziany i prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów
- b) wewnętrzne badanie przyrostu wiedzy i umiejętności
- c) lista laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych
- d) wyniki egzaminu maturalnego
- e) sprawozdanie opiekunów Samorządu Uczniowskiego
- f) ankieta dla uczniów na temat atrakcyjności oferty szkoły
- g) arkusze obserwacji ( także diagnozującej)
- h) metody statystyczne

## HARMONOGRAM ANALIZY ZADAŃ I CELÓW

<b>PRZEDMIOT</b>	<b>GRUPA BADANA</b>	<b>METODA</b>	<b>TERMIN</b>	<b>ODPOWIEDZIALNY</b>	<b>UWAGI</b>
Język polski	wszystkie klasy pierwsze	analiza wiedzy uczniów	22.09. 2023	nauczyciele prowadzący	informacja do wychowawcy klasy do 30.09.2023
Język polski	klasy maturalne	próbny egzamin maturalny	wrzesień/październik	Monika Białek	informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
Język angielski	klasy pierwsze z wyjątkiem D i F	test poziomujący	05.09.2023	Monika Sienkiewicz Anna Gaździcka	na podstawie testu uczniowie zostaną podzieleni na grupy językowe
Język angielski	klasy pierwsze z wyjątkiem D i F	test wiedzy i umiejętności	czerwiec 2023	Monika Sienkiewicz Anna Gaździcka	analiza przyrostu wiedzy. Ewentualna zmiana grupy.
Język angielski	klasy maturalne	próbny egzamin maturalny	wrzesień/październik	Joanna Wojciechowska	informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
Matematyka	wszystkie klasy pierwsze	analiza wiedzy uczniów	22.09.2023	nauczyciele prowadzący	informacja do wychowawcy klasy do 30.09.2023
Matematyka	klasy maturalne	próbny egzamin maturalny	wrzesień/październik	Lesław Lewszyk	informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com
Przedmioty maturalne	klasy maturalne	test wiedzy i umiejętności lub próbny egzamin maturalny	grudzień 2023	Nauczyciele prowadzący	informacja do wychowawcy
Egzamin maturalny	absolwenci 2023	analiza	31.10 2023	Przewodniczący zespołów	informacja do dyrektora na adres: lo.jawor.dyrektor@gmail.com



**BADANIE STOPNIA SPEŁNIENIA WYMAGANIA**  
**"Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej"**

<b>Zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Spodziewane efekty</b>	<b>Realizator</b>	<b>Kontrola/analiza</b>
Nabycie wiedzy zgodnie z zakresem opisanym w podstawie programowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skuteczne metody nauczania</li> <li>- zachęcanie uczniów do systematycznej obecności na lekcjach</li> <li>- zachęcanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach</li> <li>- zorganizowanie pozalekcyjnych kół tematycznych</li> <li>- zorganizowanie zajęć wyrównawczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uczniowie opanowali wymagania opisane w podstawie programowe z uwzględnieniem osiągnięć z poprzedniego etapu edukacyjnego</li> <li>- uczniowie chętnie uczestniczą w konkursach i olimpiadach</li> <li>- uczniowie uzyskują promocję do kolejnej klasy</li> <li>- uczniowie zdają egzamin maturalny na poziomie porównywalnym z liceami w województwie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele</li> <li>- uczniowie</li> <li>- rodzice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciele składają dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie z realizacji podstawy programowej i innej działalności</li> <li>- dyrektor przedstawia dwukrotnie w roku wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego</li> <li>- dyrektor przedstawia dwukrotnie w roku informację i wnioski dot. frekwencji uczniów</li> <li>- nauczyciele składają dwukrotnie w ciągu roku sprawozdanie uczestnictwa uczniów w konkursach i olimpiadach</li> </ul>

# VI

## **Wewnątrzszkolny System Doskonalenia Nauczycieli**

**WSDN** jest ukierunkowany na rozwój szkoły, zmierza do lepszej pracy szkoły, poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w radzie pedagogicznej.

**Cele WSDN:**

- \* rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego związanych z rozwojem szkoły;
- \* przygotowanie wykazu potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli
- \* tworzenie warunków i podejmowanie działań inspirujących i wspomagających rozwój zawodowy nauczycieli;
- \* rozwój posiadanych kwalifikacji i ich aktualizacja;
- \* wdrażanie zmian zachodzących w systemie edukacji;
- \* pokonywanie szkolnych i wychowawczych problemów i trudności;
- \* poprawa komunikacji i współpracy w gronie pedagogicznym;
- \* poprawa relacji: nauczyciele – rodzice, nauczyciele – uczniowie.

**Kryteria sukcesu:**

- \* w szkole funkcjonuje plan doskonalenia nauczycieli;
- \* funkcjonuje sprawny przepływ informacji, a prawo oświatowe jest ogólnie znane;
- \* nauczyciele podejmują działania doskonalące, rozwijają się zawodowo;
- \* praca zespołowa jest normą obowiązującą w szkole.

**Narzędzia i metody kontroli:**

- \* rejestracja nauczycieli doskonalących się;
- \* kontrola dokumentacji przebiegu nauczania;
- \* samoocena nauczycieli;
- \* obserwacja zajęć dydaktycznych.

**STRUKTURA WSDN:**

- \* Szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej
- \* Praca w ramach zespołów przedmiotowych;
- \* Indywidualne doskonalenie i poszerzanie kwalifikacji zawodowych;
- \* Lekcje otwarte;
- \* Wprowadzenie innowacji i programów autorskich

## ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE

<b>Zespół nauczycieli języka polskiego i bibliotekarzy</b>	<b>mgr Monika Białek - przewodnicząca</b> mgr Anna Łukaszewska, mgr Zyta Opalińska, mgr Sylwia Bezeg, mgr Joanna Okapiec, mgr Dorota Kapyś, mgr Natalia Sałocha
<b>Zespół nauczycieli języka rosyjskiego i niemieckiego</b>	<b>mgr Małgorzata Karolonek – przewodnicząca</b> mgr Dorota paluchowska, mgr Małgorzata Przychodzeń, mgr Marta Sowińska dr Waldemar Szastak
<b>Zespół nauczycieli języka angielskiego</b>	<b>mgr Monika Sienkiewicz - przewodnicząca</b> mgr Anna Gaździcka, mgr Joanna Wojciechowska, mgr Zyta Opalińska, mgr Edyta Pasternak
<b>Zespół nauczycieli matematyki i fizyki i informatyki</b>	<b>mgr Lesław Lewszyk – przewodniczący</b> mgr Dorota Rębisz, mgr Małgorzata Skołod, mgr Agnieszka Rojak, mgr Henryk Partyka, mgr inż. Waldemar Wdowiak, mgr inż. Tomasz Zwierzew, lic. Grzegorz Olszewski
<b>Zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych</b>	<b>mgr Joanna Wyderkowska – przewodnicząca</b> mgr Jadwiga Kuczvara, mgr Stanisław Osowski, mgr Joanna Adamska, mgr Paulina Jarosz, mgr Anna Dziędziola
<b>Zespół nauczycieli historii</b>	<b>mgr Władysław Woźniakiewicz - przewodniczący</b> mgr Urszula Lis-Piekielna, mgr Dariusz Drzał, mgr Anna Bełza
<b>Zespół nauczycieli wychowania fizycznego</b>	<b>mgr Kinga Burkiewicz – przewodnicząca</b> mgr Iwona Zatyka, mgr Piotr Bielski, mgr Marcin Kamiński
<b>Zespół d/s podnoszenia jakości pracy szkoły</b>	<b>dr Waldemar Szastak – przewodniczący</b> mgr Władysław Woźniakiewicz, mgr Jadwiga Kuczvara, mgr Lesław Lewszyk
<b>Zespół ds. promocji</b>	<b>mgr Joanna Wojciechowska – przewodnicząca</b> mgr Monika Sienkiewicz, mgr Edyta Pasternak, mgr Małgorzata Klimas, mgr Renata Aleksyuk, mgr Hanna Kołasiewicz
<b>Zespół wsparcia psychologiczno-pedagogicznego</b>	<b>mgr Ewa Paczyńska- przewodnicząca</b> mgr Marta Badyła, mgr Katarzyna Niedźwiecka

## VII

# PROMOCJA SZKOŁY

L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku poprzez prezentowanie osiągnięć szkoły w środowisku	a) współpraca z lokalnymi mediami	dyrektor	Nauczyciele, SU	na bieżąco	
		b) administrowanie szkolnej witryny internetowej i Facebooka szkoły	dyrektor	A. Magoń	na bieżąco	
		c) prowadzenie Facebooka SU	dyrektor	E. Pasternak	na bieżąco	
		d) prowadzenie kroniki szkolnej	dyrektor	M. Klimas	na bieżąco	
		e) aktualizowanie książki osiągnięć uczniów	dyrektor	M. Badyła	na bieżąco	
		f) propagowanie sukcesów uczniów na forum szkoły	dyrektor	wychowawcy	na bieżąco	
		g) organizowanie konkursu z języka angielskiego dla szkoły podstawowej	dyrektor	M. Sienkiewicz	I semestr	
		h) zapraszanie przedstawicieli urzędów i instytucji na uroczystości szkolne	dyrektor	Samorząd Uczniowski	wg terminarza	
		i) zapraszanie absolwentów na Targi Edukacyjne i Drzwi Otwarte	dyrektor	M. Sienkiewicz J. Wojciechowska	wg terminarza	

2.	Kształtowanie oferty edukacyjnej stosownie do oczekiwań środowiska lokalnego i możliwości szkoły.	a) udział w Targach Edukacyjnych	dyrektor	J. Wojciechowska M. Sienkiewicz	wg terminarza	
		b) organizowanie Drzwi Otwartych	dyrektor	M. Sienkiewicz J. Wojciechowska	wg terminarza	
		c) spotkania dyrektora z uczniami ostatnich klas szkół podstawowych w siedzibach szkół	dyrektor	E. Pasternak, SU	wg terminarza	
3.	Pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność szkoły	a) współpraca z instytucjami i urzędami lokalnymi, (pozyskiwanie wsparcia finansowego dla działalności szkoły)	dyrektor	zespół		w miarę możliwości
		b) współpraca z rodzicami	dyrektor	rodzice		
4.	Praca nad formułą naboru	a) zebranie materiałów koniecznych do realizacji działań zaproponowanych przez zespoły przedmiotowe oraz samorząd uczniowski, mających na celu podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły, b) przygotowanie formuły naboru na rok szkolny 2023/2024	wicedyrektor	zespoły przedmiotowe	do końca listopada  do końca lutego	

# VIII

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PLANU PRACY

1. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego
2. Plan pracy biblioteki szkolnej

mgr Edyta Pasternak  
mgr Joanna Okapiec